LAMPIRAN ….. PERATURAN BUPATI REMBANG

NOMOR ….. TAHUN 2021

**RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SULANG**

**KABUPATEN REMBANG TAHUN 2021-2026**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

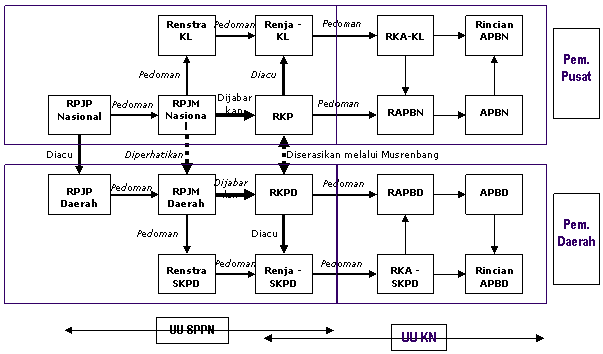
Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan Rencana Pembangunan Tahunan atau Rencana Kerja Pemerintah (RKP). Penyusunan dokumen perencanaan pada jangka menengah dan tahunan tidak hanya menjadi kewajiban Pemerintah Daerah saja namun Organisasi Perangkat Daerah (OPD) juga wajib menyusunnya.

Sesuai dengan amanat Undang-Undang tersebut dan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib memiliki Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Renstra PD disusun untuk mewujudkan capaian visi dan misi daerah serta tujuan dan sasaran setiap organisasi pemerintahan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing OPD. Dokumen perencanaan lima tahunan pada OPD disusun dalam bentuk Rencana Strategis (RENSTRA) yang mempedomani RPJMD sedangkan dokumen perencanaan pembangunan tahunan OPD disebut dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) yang mempedomani RKPD.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah Pemerintah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2021, yang telah ditindaklanjuti Perangkat Daerah dengan Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah, demikian pula Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang. Dokumen RENSTRA Kecamatan Sulang ini merupakan penjabaran operasional visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Rembang terpilih.

Keterkaitan antar dokumen perencanaan dengan Rencana Strategis Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang mengacu pada Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana ditunjukkan dalam gambar di bawah ini yang menunjukkan hubungan antara dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran.

**Gambar 1.1**

**Keterkaitan Dokumen Perencanaan**

Selanjutnya Renstra Kecamatan Sulang tersebut digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sulang dalam kurun waktu 5 tahun.

**1.2 Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Renstra Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026 ini adalah sebagai berikut :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-kota Besar dan Kota-kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551)
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438)
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700)
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725)
7. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868)
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234)
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614)
11. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepala Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693)
12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pendoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815)
13. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan
14. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
15. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024
16. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat untuk Penyelenggaraan Pelayanan Publik
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312)
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Th 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018- 2023
20. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2005 – 2025
21. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang
22. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026
23. Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di Kabupaten Rembang
24. Peraturan Bupati Rembang Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan

**1.3 Maksud Dan Tujuan**

Renstra Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026 ini disusun dengan maksud mensinergikan tujuan, sasaran, program maupun target-target yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Rembang tahun 2021 - 2026, guna mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Rembang secara berkesinambungan.

**1.3.1 Maksud**

Maksud disusunnya Rencana Strategis Kecamatan Sulang Tahun 2021 – 2026 adalah:

1. Sinkronisasi dan penyesuaian dengan kebijakan daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026.
2. Menjadi payung hukum terhadap Rencana Kerja Kecamatan Sulang yang secara operasional memuat program, kegiatan dan sub kegiatan terkait urusan penunjang Pemerintahan oleh Kecamatan Sulang selama kurun waktu Tahun 2021 - 2026.
3. Menjadi kerangka dasar bagi Kecamatan Sulang dalam upaya meningkatkan kinerja perangkat daerah dan kualitas penyelenggaraan pelayanan Pemerintahan tingkat kecamatan, desa dalam pencapaian target, strategis dan penggunaan sumber daya.

**1.3.2 Tujuan**

Tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Sulang Tahun 2021 – 2026 adalah:

1. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang akan diselenggarakan Kecamatan Sulang sebagai penjabaran visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Rembang.
2. Menetapkan berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2021 - 2026 sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Sulang.
3. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.

**1.4** **Sistematika Penyusunan Renstra Kecamatan Sulang**

Sistematikan penulisan Rencana Strategis Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang tahun 2021 - 2026 sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

I.1 Latar belakang

I.2 Landasan Hukum Penyusunan Renstra

I.3 Maksud dan Tujuan

I.4 Sistematika Penyusunan Renstra Kecamatan Sulang

**BAB II GAMBARAN UMUM PELAYANAN KECAMATAN SULANG KABUPATEN REMBANG**

II.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Kecamatan Sulang

II.2 Sumber Daya Kecamatan Sulang

II.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sulang

II.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sulang

**BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**

III.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Kecamatan Sulang

III.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Terpilih

III.3 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup

Strategis

III.4 Penentuan Isu-isu Strategis

**BAB lV TUJUAN DAN SASARAN**

IV.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Sulang

**BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

V.I Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Kecamatan Sulang

**BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Mengurai rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Kecamatan Sulang

**BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.**

Memuat indikator kinerja yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD

**BAB VlII PENUTUP**

Memuat tentang penegasan fungsi Renstra yaitu berlaku sebagai acuan dan pedoman bagi setiap jajaran Kecamatan Sulang serta sebagai referensi bagi semua pihak yang berkepentingan (*stake holders*)

**BAB II**

**GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SULANG**

**2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

Kecamatan sebagai bagian wilayah dari Daerah Kabupaten/Kota dipimpin oleh seorang camat, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Wali kota melalui sekretaris Daerah. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum artinya keberadaan kecamatan sangat dibutuhkan dalam rangka membantu bupati dalam menjalankan tugas pemerintahan umum dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dalam menjalankan urusan otonomi daerah. Camat sebagai pimpinan tertinggi di Kecamatan berkewajiban mengkoorkinasikan semua urusan pemerintahan dan memberikan pelayanan publik di Kecamatan, serta memfasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa.

Disamping itu Camat menjalankan fungsi :

1. Menyelenggaraan urusan pemerintahan umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (6) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Perkada
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau kelurahan.
8. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Untuk lebih jelasnya penjabaran tugas pokok dan fungsi perangkat daerah Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang tersebut diatas dijabarkan lebih detail dalam Peraturan Bupati Rembang Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan adalah sebagai berikut:

1. Camat
2. Tugas Pokok:

Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang di limpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

1. Fungsi:

Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum

1. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
2. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
3. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati
4. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum
5. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
6. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan
7. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintaha daerah yang ada di kecamatan
8. Pelaksana fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya
9. Sekretaris Kecamatan
10. Tugas Pokok:

Perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoodinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hokum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan,dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi di lingkungan.

1. Fungsi:
2. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan kecamatan
3. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan kecamatan
4. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan kecamatan
5. Pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan kecamatan
6. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang –undangan serta pelaksanaan advokasi hokum di lingkungan kecamatan
7. Pengkoordinasian pelaksanaan system pengendalian internal pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi
8. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan kecamatan
9. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya
10. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya
11. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan kecamatan.

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hokum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan.

1. Kepala Seki Tata Pemerintahan

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal kecamatan maupun dengan pihak terkait dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian urusan otonomi daerah di bidang tata pemerintahan.

1. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat dan desa, pengkooedinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal kecamatan maupun dengan pihak terkait penyiapan konsep evaluasi dan rekomendasi anggaran pendapatan belanja desa, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian urusan otonomi daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa..

1. Kepala Seki Kesejahteraan Rakyat

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan seksi kesejahtraan rakyat, pengkooedinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal kecamatan maupun dengan pihak terkait, pembinaan dan fasilitasi kegiatan keagamaan, kepemudaan, olahraga, seni dan budaya, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, tenaga kerja dan transigrasi, kesehatan, pendidikan pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pangan, sosial, serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian urusan otonomi daerah di bidang kesejahtraan rakyat.

1. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan seksi pelayanan, ketentraman dan ketertiban umum, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal kecamatan maupun dengan pihak terkait, penegakan peraturan perundangan, pembinaan perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana, penyiapan konsep rekomendasi perijinan, pengawasan kegiatan keramaian dan pelaksanaan peringatan hari besar nasional dan hari besar lainnya serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian urusan otonomi daerah di bidang seksi ketentraman dan ketertiban umum.

1. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas pokok : melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

**Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Sulang**

**Peraturan Bupati No. 69 tahun 2016**

Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum

Seksi Tata Pemerintahan

Subbagian Program dan Keuangan

Subbagian Umum dan Kepegawaian

SEKRETARIAT

CAMAT

Kelompok Jabatan Fungsional

Pelaksana

Pelaksana

Pelaksana

Pelaksana

Gambar 2.1. Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Sulang

**2.2 Sumber Daya Kecamatan Sulang**

**2.2.1 Kondisi Kepegawaian**

**2.2.1.1 Kondisi Kepegawaian tahun 2020**

Jumlah Pegawai Kecamatan Sulang per 31 Desember Tahun 2020 sebanyak 21 orang. Keadaan pegawai berdasarkan jenis kelamin dan tingkat pendidikan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel. 2.2**

**Komposisi Pegawai Kecamatan Sulang Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kelamin** | **ASN** | | | **Non ASN** | | |
| **Jumlah (Pegawai)** | **Persentase terhadap ASN (%)** | **Persentase terhadap Seluruh Pegawai (%)** | **Jumlah (Pegawai)** | **Persentase terhadap Non ASN (%)** | **Persentase terhadap Seluruh Pegawai (%)** |
| 1 | Laki-Laki | 19 | 86,3 | 64,3 | 4 | 57,1 | 14,3 |
| 2 | Perempuan | 3 | 13,7 | 10,7 | 3 | 42,9 | 10,7 |
| **Jumlah** | | **22** | **100** | **75** | **7** | **100** | **25** |
| **Jumlah Seluruh Pegawai (ASN & Non ASN)** | | **29 Pegawai** | | | | | |

*Sumber: Kecamatan Sulang, Desember 2020*

Berdasarkan tabel 2.1 diperoleh gambaran bahwa dalam penyelesaian tugas & fungsi Kecamatan Sulang tahun 2020 didukung oleh ASN dan Non ASN sejumlah 28 pegawai terdiri dari 21 orang ASN (75% dari total pegawai) dan 7 orang non ASN (25%) dari seluruh jumlah pegawai Kecamatan Sulang. Berdasarkan jenis kelamin sebagian besar pegawai Kecamatan Sulang adalah Laki-laki dengan jumlah 22 orang (78,6%) dari total seluruh pegawai yang terdiri dari ASN.

## **Tabel 2.3**

**Komposisi Pegawai Kecamatan Sulang berdasarkan Tingkat PendidikanTahun 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenjang Pendidikan** | **ASN** | | | **Non ASN** | | |
| **Jumlah (Pegawai)** | **Persentase terhadap ASN (%)** | **Persentase terhadap Seluruh Pegawai (%)** | **Jumlah (Pegawai)** | **Persentase terhadap Non ASN (%)** | **Persentase terhadap Seluruh Pegawai (%)** |
|  | **Perguruan Tinggi** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | S2 | 1 | 4,5 | 3,4 | - | - | - |
| 2 | S1 | 3 | 10 | 10,3 | 3 | 42,8 | 10.3 |
| 3 | D3 | 1 | 4,5 | 3,4 | - | - | - |
|  | **Bukan Perguruan Tinggi** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | SMA | 18 | 81 | 62 | 1 | 14,3 | 3,4 |
| 5 | SMP | - | - | - | 2 | 28,6 | 3,8 |
| 6 | SD | - | - | - | 1 | 14,3 | 3,4 |
| **Jumlah** | | **22** | **100** | **79,1** | **7** | **100** | **20,9** |
| **Jumlah Seluruh Pegawai (ASN & Non ASN)** | | **29 Pegawai** | | | | | |

*Sumber: Kecamatan Sulang, Desember 2020*

Berdasarkan Tabel 2.2 diperoleh gambaran bahwa komposisi pegawai tahun 2020 diperoleh gambaran untuk ASN tingkat pendidikan terendah adalah SMA sejumlah 18 orang (62%) dari total pegawai dan pendidikan tertinggi adalah Pasca Sarjana (S2) (3,4%) dari total pegawai, sedang untuk non ASN tingkat pendidikan pegawai terendah SD sejumlah 1 orang (3,4%) dari jumlah pegawai dan non ASN tingkat Pendidikan tertinggi S2 sejumlah 0 orang (0%) sebagian besar pegawai berpendidikan Sarjana (S1) yaitu berjumlah 6 orang terdiri dari 3 orang ASN dan 3 orang non ASN atau 20,6% dari seluruh jumlah pegawai.

**2.2.1.2 Kondisi Kepegawaian tahun 2021**

Jumlah Pegawai Kecamatan Sulang per 31 Juli Tahun 2021 sebanyak 22 orang. Keadaan pegawai berdasarkan jenis kelamin dan tingkat pendidikan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel. 2.4**

**Komposisi Pegawai Kecamatan Sulang Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kelamin** | **ASN** | | | **Non ASN** | | |
| **Jumlah (Pegawai)** | **Persentase terhadap ASN (%)** | **Persentase terhadap Seluruh Pegawai (%)** | **Jumlah (Pegawai)** | **Persentase terhadap Non ASN (%)** | **Persentase terhadap Seluruh Pegawai (%)** |
| 1 | Laki-Laki | 19 | 86,3 | 64,3 | 4 | 57,1 | 14,3 |
| 2 | Perempuan | 3 | 13,7 | 10,7 | 3 | 42,9 | 10,7 |
| **Jumlah** | | **22** | **100** | **75** | **7** | **100** | **25** |
| **Jumlah Seluruh Pegawai (ASN & Non ASN)** | | **29 Pegawai** | | | | | |

*Sumber: Kecamatan Sulang, Juli 2020*

Berdasarkan tabel 2.3 diperoleh gambaran bahwa dalam penyelesaian tugas & fungsi Kecamatan Sulang tahun 2021 didukung oleh ASN dan Non ASN sejumlah 28 pegawai terdiri dari 21 orang ASN (75% dari total pegawai) dan 7 orang non ASN (25%) dari seluruh jumlah pegawai Kecamatan Sulang. Berdasarkan jenis kelamin sebagian besar pegawai Kecamatan Sulang adalah Laki-laki dengan jumlah 22 orang (78,6%) dari total seluruh pegawai yang terdiri dari ASN.

## **Tabel 2.5**

**Komposisi Pegawai Kecamatan Sulang berdasarkan Tingkat Pendidikan**

**Tahun 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenjang Pendidikan** | **ASN** | | | **Non ASN** | | |
| **Jumlah (Pegawai)** | **Persentase terhadap ASN (%)** | **Persentase terhadap Seluruh Pegawai (%)** | **Jumlah (Pegawai)** | **Persentase terhadap Non ASN (%)** | **Persentase terhadap Seluruh Pegawai (%)** |
|  | **Perguruan Tinggi** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | S2 | 1 | 4,5 | 3,4 |  |  |  |
| 2 | S1 | 3 | 10 | 10,3 | 3 | 42,8 | 10.3 |
| 3 | D3 | 1 | 4,5 | 3,4 |  |  |  |
|  | **Bukan Perguruan Tinggi** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | SMA | 18 | 81 | 62 | 1 | 14,3 | 3,4 |
| 5 | SMP |  |  |  | 2 | 28,6 | 3,8 |
| 6 | SD |  |  |  | 1 | 14,3 | 3,4 |
| **Jumlah** | | **22** | **100** | **79,1** | **7** | **100** | **20,9** |
| **Jumlah Seluruh Pegawai (ASN & Non ASN)** | | **29 Pegawai** | | | | | |

*Sumber: Kecamatan Sulang, Juli 2021*

Berdasarkan Tabel 2.2 diperoleh gambaran bahwa komposisi pegawai tahun 2021 diperoleh gambaran untuk ASN tingkat pendidikan terendah adalah SMA sejumlah 18 orang (62%) dari total pegawai dan pendidikan tertinggi adalah Pasca Sarjana (S2) (3,4%) dari total pegawai, sedang untuk non ASN tingkat pendidikan pegawai terendah SD sejumlah 1 orang (3,4%) dari jumlah pegawai dan non ASN tingkat Pendidikan tertinggi S2 sejumlah 0 orang (0%) sebagian besar pegawai berpendidikan Sarjana (S1) yaitu berjumlah 6 orang terdiri dari 3 orang ASN dan 3 orang non ASN atau 20,6% dari seluruh jumlah pegawai.

**2.2.1.3 Kondisi pegawai Kecamatan Sulang berdasarkan posisi jabatan dan**

**Golongan**

**Tabel 2.5**

**Komposisi Pegawai (ASN) Kecamatan Sulang Berdasarkan Jabatan dan Golongan**

**Tahun 2020 dan 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Golongan / Ruang** | **ASN** | | **Eselon** | **ASN** | |
| **th. 2020** | **th. 2021** | **th. 2020** | **th. 2021** |
| 1 | **Golongan IV** | **2** | **2** | **III** | - | - |
|  | IV/c | - | - | III/a | - | - |
|  | IV/b | 1 | 1 | III/b | - | - |
|  | IV/a | 1 | 1 |  |  |  |
| 2 | **Golongan III** | **11** | **11** | **IV** | **8** | **8** |
|  | III/d | 3 | 3 | IV/a | 2 | 2 |
|  | III/c | 2 | 2 | IV/b | 6 | 6 |
|  | III/b | 3 | 3 |  |  |  |
|  | III/a | 3 | 3 |  |  |  |
| 3 | **Golongan II** | **9** | **9** |  |  |  |
|  | II/d | 2 | 2 |  |  |  |
|  | II/c | 3 | 3 |  |  |  |
|  | II/b | 4 | 4 |  |  |  |
|  | II/a | - | - |  |  |  |
| **Jumlah** | | **22** | **22** |  | **8** | **8** |
| **Jumlah Seluruh Pegawai (ASN )** | | **22** | **22** |  | **8** | **8** |

*Sumber: Kecamatan Sulang, Juli 2021*

Berdasarkan data pada tabel 2.5 diatas jumlah pegawai Kecamatan Sulang berdasarkan pangkat dan golongan dari total keseluruhan pegawai, didominasi oleh golongan dan pangkat III berjumlah 11 orang atau 50 % dari seluruh jumlah pegawai.

**2.3 Sumberdaya Aset / Sarana dan Prasarana**

Sedangkan sumberdaya aset/sarpras kelengkapan dan sarana pendukung kerja Kecamatan Sulang memiliki kekayaan/aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 2.6  
Daftar Inventaris Sarana Dan Prasarana Kecamatan Sulang**

| **No** | **Nama Barang / Jenis Barang** | **Jumlah Barang** | **Kondisi Barang** | | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baik** | **Rusak Berat** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Portable generating set | 1 unit | 1 | - |  |
| 2 | Mobil | 2 buah | 1 | - |  |
| 3 | Pompa | 1 buah | 1 | - |  |
| 4 | Mesin ketik Portable | 1 buah | 1 | - |  |
| 5 | Mesin ketik standar | 1 buah | 1 | - |  |
| 6 | Mesin hitung manual | 1 buah | 1 | - |  |
| 7 | Filling Besi/Metal | 1 buah | 1 | - |  |
| 8 | Filling Kayu | 1 buah | 1 | - |  |
| 9 | Kardek besi/Metal | 1 buah | 1 | - |  |
| 10 | Lemari kayu | 1 buah | 1 | - |  |
| 11 | Papan visuil kayu plastik-besi | 1 buah | 1 | - |  |
| 12 | Papan visuil | 1 buah | 1 | - |  |
| 13 | Papan pengumuman | 1 buah | 1 | - |  |
| 14 | Papan absen kayu | 1 buah | 1 | - |  |
| 15 | Lemari kayu | 9 buah | 9 | - |  |
| 16 | Kursi besi/metal | 14 buah | 14 | - |  |
| 17 | Tempat tidur kayu | 3 buah | 3 | - |  |
| 18 | Meja Rapat | 21 buah | 21 | - |  |
| 19 | Meja Tulis | 31 buah | 31 | - |  |
| 20 | Kursi Rapat plastik | 315 buah | 315 | - |  |
| 21 | Kursi Tamu | 2 set | 2 | - |  |
| 22 | Meja Komputer | 1 buah | 1 | - |  |
| 23 | Daun Pintu Aluminium | 1 buah | 1 | - |  |
| 24 | Mesin Potong Rumput | 1 buah | 1 | - |  |
| 25 | Lemari Es | 1 buah | 1 | - |  |
| 26 | AC Split | 6 buah | 6 | - |  |
| 27 | Kompor Gas | 1 buah | 1 | - |  |
| 28 | Kipas Angin | 10 buah | 10 | - |  |
| 29 | Radio | 1 buah | 1 | - |  |
| 30 | Televisi | 3 buah | 4 | - |  |
| 31 | Sound system | 2 buah | 2 | - |  |
| 32 | Lambang Garuda Pancasila | 1 buah | 1 | - |  |
| 33 | Gambar Presiden/wakil Presiden | 2 buah | 2 | - |  |
| 34 | Tiang Bendera | 1 buah | 1 | - |  |
| 35 | Dispenser | 1 buah | 1 | - |  |
| 36 | Alat Rumah Tangga Lain | 1 buah | 1 | - |  |
| 37 | P.C Unit | 2 buah | 1 | - |  |
| 38 | Laptop | 6 buah | 1 | - |  |
| 39 | Note Book | 1 buah | 1 | - |  |
| 40 | Printer | 4 buah | 1 | - |  |
| 41 | Meja Pejabat Eselon IV | 6 buah | 1 | - |  |
| 42 | Meja Kerja Pejabat Lain | 1 buah | 1 | - |  |
| 43 | Meja Pejabat Eselon IV | 6 buah | 1 | - |  |
| 44 | Kursi Kerja Pejabat Lain | 1 buah | 1 | - |  |
| 45 | Lensa Kamera | 1 buah | 1 | - |  |
| 46 | Pesawat Telpon | 1 buah | 1 | - |  |
| 47 | Antena SHF/Parabola | 2 buah | 1 | - |  |
| 48 | Kursi Kerja Pejabat | 8 buah | 1 | - |  |
| 49 | Sepeda Motor | 14 buah | 1 | - |  |

* 1. **Kinerja Pelayanan Kecamatan Sulang**

**2.4.1 Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Sulang**

Dalam upaya peningkatakan pelayanan di tingkat kecamatan Pemerintah Kabupaten Rembang telah mengeluarkan Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di Kabupaten Rembang. Paten adalah penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan dari tahap permohonan sampai dengan tahap terbitnya dokumen dalam satu tempat. Pelayanan sejenis sebetulnya telah dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Rembang, yang menangani perijinan dari pendaftaran sampai dengan pencetakannya. Melaui perbup tersebut telah diserahkan beberapa kewenangan bupati kepada camat dalam untuk melaksanakan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Hal ini sejalan dengan kebijakan pemerintah pusat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat melaui upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dalam skema reformasi birokrasi sebagai langkah nyata guna mewujudkan *good gavernance*. Perubahan mental aparatur pemerintah sebagai pelayan masyarakat masyarakat haruslah ditingkatkan dan dipertahankan guna mencapai pelayanan yang efektif, cepat tepatdan murah bagi masyarakat. Perubahan paradigma ini dapat ditempuh melaui optimalisasi potensi sumberdaya aparatur pemerintah dan sumberdaya sarana / prasarana serta sumber dana yang diharapkan dapat terus meningkat setiap tahunnya sesuai dengan target yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Daerah

Penetapan indikator tujuan , indikator sasaran, indikator program dan indikator kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra perangkat daerah dalam kurun waktu 5 (lima) tahun berjalan dapat dijadikan pedoman untuk melaksanakan evaluasi program dan kegiatan yang telah dan akan dicapai berdasarka Rencana kerja tahunan Perangkat Daerah yang telah disusun untuk merelaisasikan target dan sasaran kurun waktu yang telah ditentukan khususnya bidang pelayanan di Kecamatan Sulang.

Dalam rangka mendukung tercapainya Indikator Kinerja Makro Perangkat Daerah Kecamatan Sulang menyelenggarakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) langsung kepada masyarakat, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan.

**2.4.2 Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sulang**

**1. Capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sulang**

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat Program yang terjadi selama kurun waktu 5 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 5 tahun ke belakang, dapat ditentukan program yang akan terjadi 5 tahun ke depan. Setelah mengetahui program tersebut, barulah ketahui rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi kegiatan yang terjadi. Pengukuran indikator kinerja Kecamatan Sulang berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja utama secara kuantitatif. Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2016 - 2021 yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sulang menggunakan analisis dari outcome yang berhasil dicapai dalam setiap tahunnya, dengan mengacu pada LKJIP Kecamatan Sulang tahun 2020 Sebagaimana terlihat pada tabel 2.7 dan tabel 2.8 berikut.

**Tabel 2.7**

**Capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sulang Tahun 2016 – 2019**

| **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Satuan** | **Target** | | | | **Realisasi** | | | | | **Tingkat capaian pada tahun ke-** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2016** | | **2017** | **2018** | **2019** |
| Meningkatkan Kinerja dan kapasitas pemerintah Desa | % Desa maju & mandiri | % | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa | % Desa dengan nilai swadaya Masyarakat lebih dari Rp.5 jt | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |

**Tabel 2.8**

**Capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sulang Tahun 2020 – 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Satuan** | **Target** | **Realisasi** | **Target** | **Realisasi** | **Tingkat capaian pada tahun ke-** | |
| **2020** | **2020** | **2021** | **2021** | **2020** | **2021** |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** | **9** |
| Meningkatkan  kualitas pelayanan pemerintahan Kecamatan Sulang | IKM Kecamatan Sulang | Angka | 72 | 77,65 | 74 | na | 106 | na |

**2. Capaian Indikator Kinerja Program**

Pencapaian kinerja indikator program Kecamatan Sulang tahun 2016-2021 yang tercermin dalam pelaksanaan program, dapat dilihat pada tabel 2.9 dan tabel 2.10 berikut ini:

**Tabel 2.9  
Pencapaian Indikator Kinerja Program Kecamatan SulangTahun 2016-2019**

| **NO** | **Program** | **Indikator Kinerja** | **Satuan** | **Target Renstra OPD Tahun ke-** | | | | **Realisasi Capaian Tahun ke-** | | | | **Tingkat Capaian pada Tahun ke-** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | % pemenuhan layanan administrasi perkantoran | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur | % sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik | % | 60 | 65 | 70 | 75 | 60 | 65 | 70 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | % pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Program Peningkatan Peningkatan Disiplin Aparatur | % kehadiran ASN Tepat Waktu | % | 70 | 75 | 77 | 85 | 70 | 75 | 77 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | % pelaporan capaian kinerja kinerja dan keuangan yang dilaksanakan tepat waktu | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| **Tabel 2.10** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pencapaian Indikator Kinerja Program Kecamatan Sulang Tahun 2020-2021** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **NO** | **Program** | **Indikator Kinerja** | **Satuan** | **Target** | | **Realisasi** | | **Capaian pada akhir Renstra** |
| **Th. 2020** | **Th. 2021** | **Th. 2020** | **Th. 2021** | **Th. 2021** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah | * Persentase ketercapaian pelayanan umum * Persentase Ketercukupan sarana dan Prasarana Aparatur * Persentase Pemenuhan Pelayanan Kepagawaian * Persentase Pemenuhan Pelayanan Keuangan | % | 90  90  90  90 | 95  95  95  95 | 90  90  90  90 | Na  Na  Na  na | Na  Na  Na  na |
| 2 | Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase keselarasan perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah | % | 65 | 75 | 65 | na | na |
| 3 | Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik | Persentase informasi yang disampaikan ke publik | % | 90 | 95 | 90 | na | na |
| 4 | Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat | * Tingkat Kinerja Seksi Pemerintahan Desa/Kelurahan * Tingkat Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa * Tingkat Kinerja Seksi Kesejahteraan Rakyat * Tingkat Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban | nilai | 6  6  6  6 | 7  7  7  7 | 6  6  6  6 | Na  Na  Na  Na | Na  Na  Na  Na |

**Tabel 2.11**

**Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan Kecamatan Sulang Tahun 2016 sampai dengan Tahun 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Kegiatan** | **Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi OPD** | **Target Indikator Lainnya** | **Target Renstra SKPD Tahun ke-** | | | | **Realisasi Capaian Tahun ke-** | | | | **Rasio Capaian pada Tahun ke-** | | | |
|  |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  |
| 1 | Penyedia jasa Surat Menyurat | Tersedianya jasa Surat Menyurat |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 2 | Penyedia jasa komunikasi sumber daya air dan listrik | Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianyaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 4 | Penyedia Jasa Administrasi Keuangan | Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 5 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Tersedianyaan Jasa Kebersihan Kantor |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 6 | Penyediaan Jasa Administrasi Alat Tulis Kantantor | Tersedianyaan Jasa Administrasi Alat Tulis Kantantor |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 7 | Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan | Tersedianyaan Barang Cetakan dan Pengandaan |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 8 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor | Tersedianyaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 9 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianyaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 10 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Tersedianyaan Peralatan Rumah Tangga |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 11 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang -Undang | Tersedianyaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang -Undang |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 12 | Penyediaan Makanan dan Minuman | Tersedianyaan Makanan dan Minuman |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 13 | Penyediaan Jasa Administrasi Kantor/Kebersihan | Tersedianyaan Jasa Administrasi Kantor/Kebersihan |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 14 | Rapat -Rapat Koordinasi & Konsultasi Dlm Daerah | Terselenggaranya Rapat -Rapat Koordinasi & Konsultasi Dlm Daerah |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 15 | Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas | Tersedianya Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 16 | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 17 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Kondisi baik Gedung Kantor |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 18 | Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasioanl | Kondisi baik Kendaraan Dinas/Operasioanl |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 19 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer | Kondisi baik Komputer |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 20 | Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Pertemuan | Kondisi baik Gedung Pertemuan |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 21 | Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas | Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 22 | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 23 | Pengadaan Printer | Tersedianya Printer |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 24 | Penataan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan/Dinas | Penataan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan/Dinas |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 25 | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu | Tersedianya Pakaian Khusus Hari-hari tertentu |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 26 | Penyusunan Renstra,Renja | Penyusunan Renstra,Renja |  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 27 | Fasilitasi PBB | Terselenggaranya PBB |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 28 | Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBD Desa | Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBD Desa |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 29 | Pembinaan dan Penguatan BPD | Pembinaan dan Penguatan BPD |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 30 | Sosialisasi dan Bimbingan administrasi desa | Sosialisasi dan Bimbingan administrasi desa |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 31 | Fasilitasi Raperdes dan APBdes | Terselenggaranya Raperdes dan APBdes |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 32 | Pembentukan unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat | Pembentukan unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 33 | Penyuluhan Hukum | Penyuluhan Hukum |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 34 | Penunjang Pemeliharaan Kepala Desa | Penunjang Pemeliharaan Kepala Desa |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 35 | Fasilitasi Alokasi Dana Desa,Dana Desa, Bagi Hasil Pajak,Restribusi Daerah | Terselenggaranya Alokasi Dana Desa,Dana Desa, Bagi Hasil Pajak,Restribusi Daerah |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 36 | Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan | Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 37 | Verifikasi APBDesa | Verifikasi APBDesa |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 38 | Fasilitasi Bintek dan Pelatihan Penyusunan Profil Desa | Terselenggaranya Bintek dan Pelatihan Penyusunan Profil Desa |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 39 | Pendataan lembaga Madin TPQ | Pendataan lembaga Madin TPQ |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 40 | Fasilitasi Kegiatan Keagamaan | Terselenggaranya Kegiatan Keagamaan |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 41 | Pelaksanaan Upacara Hari Besar Kenegaraan | Pelaksanaan Upacara Hari Besar Kenegaraan |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 42 | Fasilitasi Bencana Alam dan Droping air bersih | Terselenggaranya Bencana Alam dan Droping air bersih |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 43 | Penunjang Kegiatan KPA | Penunjang Kegiatan KPA |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 44 | Fasilitasi PKK | Terselenggaranya PKK |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 45 | Fasilitasi Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan | Terselenggaranya Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 46 | Fasilitasi Penunjang Kegiatan Kesejahteraan Rakyat | Terselenggaranya Penunjang Kegiatan Kesejahteraan Rakyat |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 47 | Fasilitasi Kegiatan UKS | Terselenggaranya Kegiatan UKS |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 48 | Fasilitasi Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) | Terselenggaranya Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 49 | Fasilitasi Program Penanggulangan Kemiskinan | Terselenggaranya Program Penanggulangan Kemiskinan |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 50 | Monitoring dan Evaluasi dana bergulir | Monitoring dan Evaluasi dana bergulir |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 51 | Peningkatan Kerjasama dan Koordinasi aparat PAM terkait | Peningkatan Kerjasama dan Koordinasi aparat PAM terkait |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 52 | Pembinaan dan Operasional Hansip inti Dinas Instansi Matrik Kecamatan | Pembinaan dan Operasional Hansip inti Dinas Instansi Matrik Kecamatan |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 53 | Kegiatan Pembinaan anggota Hansip/Linmas | Kegiatan Pembinaan anggota Hansip/Linmas |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 54 | Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) | Terselenggaranya PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 55 | Fasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan di Wilayah Kecamatan | Terselenggaranya Penyelenggaraan Pembinaan di Wilayah Kecamatan |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 56 | Operasioanl Media Center | Operasioanl Media Center |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 57 | Pembangunan Gedung Pertemuan/Aula | Pembangunan Gedung Pertemuan/Aula |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% | 100% | 100% | 100% |  |

**Tabel 2. 12**

**Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan Kecamatan Sulang Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2021**

| **NO** | **Kegiatan** | **Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi OPD** | **Target Indikator Lainnya** | **Target Renstra SKPD Tahun ke-** | | **Realisasi Capaian Tahun ke-** | | **Rasio Capaian pada Tahun ke-** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2020** | **2021** | **2020** | **2021** |
| 1 | Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum | Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran |  | 100 | 100 | 100 | Na | 100 | Na |
| 2 | Peningkatan sarana dan prasarana aparatur | Jumlah ketercukupan sarana dan prasarana aparatur |  | 3 | 12 | 3 | Na | 3 | Na |
| 3 | Peningkatan kualitas sumber daya aparatur | Jumlah dokumen kepegawaian yang dikelola dengan baik |  | 3 | 12 | 3 | Na | 3 | Na |
| 4 | Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan | * Jumlah dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik * Persentase keselarasan perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah |  | 3 | 12 | 3 | Na | 3 | Na |
| 5 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen pelaporan kinerja yang disusun |  | 2 | 12 | 2 | Na | 2 | Na |
| 6 | Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat daerah | Jumlah dokumen pelaporan kinerja yang disusun |  | 2 | 12 | 2 | Na | 2 | Na |
| 7 | Pengelolaan keterbukaan informasi publik | * Persentase informasi yang disampaikan ke publik * Jumlah informasi yang disampaikan ke publik |  | 90  2 | 90  12 | 90  2 | Na  Na | 100  2 | Na  Na |
| 8 | Fasilitasi Penyelenggaraan Pemeriintahan Desa/Kelurahan | * Persentase pelaksanaan pembangunan secara swakelola * Persentase penetapan APBDes tepat waktu |  | 90  90 | 95  95 | 90  90 | Na  Na | 100  100 | Na  Na |
| 9 | Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa | * Persentase pelaksanaan pembangunan secara swakelola * Persentase penetapan APBDes tepat waktu |  | 95  95 | 100  100 | 95  95 | Na  Na | 100  100 | Na  Na |
| 10 | Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | Persentase lembaga kesejahteraan masyarakat desa/kelurahan yang aktif |  | 95 | 100 | 95 | Na | 100 | Na |
| 11 | Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | Persentase penyelesaian permasalahan K-3 (Ketertiban, ketentraman dan keindahan) |  | 95 | 100 | 95 | Na | 100 | Na |

**Tabel 2.13**

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Sulang Tahun 2016 – 2020**

| **No** | **Program** |  | **Anggaran Tahun** | | | | | | **Realisasi Tahun** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2016** | | **2017** | **2018** | **2019** | 2020 |
| **1** | **2** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | 11 |
| **I** | **BELANJA** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **A** | **BELANJA TIDAK LANGSUNG** |  | **1.813.473.000** | **1.855.144.000** | **2.196.662.000** | **2.299.972.500** | **2.133.276.424** | **1.777.203.540** | | **1.815.359.120** | **2.147.820.760** | **1.887.050.750** | **1.971.248.387** |
|  | Belanja Pegawai |  | 1.813.473.000 | 1.855.144.000 | 2.196.662.000 | 2.299.972.500 | 2.133.276.424 | 1.777.203.540 | | 1.815.359.120 | 2.147.820.760 | 1.887.050.750 | 1.971.248.387 |
|  | Gaji dan Tunjangan |  | 1.545.273.000 | 1.586.944.000 | 1.705.862.000 | 1.399.287.500 | 1.583.076.424 | 1.514.367.540 | | 1.555.205.120 | 1.671.744.760 | 1.371.301.750 | 1.523.754.387 |
|  | Belanja Tambahan Penghasilan PNS |  | 268.200.000 | 268.200.000 | 490.800.000 | 531.700.000 | 550.200.000 | 262.836.000 | | 260.154.000 | 476.076.000 | 515.749.000 | 447.494.000 |
| **B** | **BELANJA LANGSUNG** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Peningkatan Manajemen Administrasi pelayanan umum |  |  |  |  |  | 112.654.210 |  | |  |  |  | *71.539.420* |
|  | Peningkatan sarana dan prasarana aparatur |  |  |  |  |  | 100.200.000 |  | |  |  |  | *86.449.900* |
|  | Peningkatan kualitas sumber daya aparatur |  |  |  |  |  | 2.200.000 |  | |  |  |  | *2.200.000* |
|  | Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan |  |  |  |  |  | 193.228.040 |  | |  |  |  | *186.515.350* |
|  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Derah |  |  |  |  |  | 850.000 |  | |  |  |  | *850.000* |
|  | Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah |  |  |  |  |  | 1.084.500 |  | |  |  |  | *952.500* |
|  | Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik |  |  |  |  |  | **3.250.000** |  | |  |  |  | ***1.800.000*** |
|  | Pengelolaan keterbukaan informasi publik |  |  |  |  |  | 3.250.000 |  | |  |  |  | *1.800.000* |
|  | Program peningkatan kinerja pemerintah,pembangunnan,pembinaan kemasyarakatan dan ketentraman masyarakat |  |  |  |  |  | **278.607.650** |  | |  |  |  | ***252.148.830*** |
|  | Fasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa/kelurahan |  |  |  |  |  | - |  | |  |  |  |  |
|  | Fsilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa |  |  |  |  |  | 139.100.000 |  | |  |  |  |  |
|  | Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |  | **5.000.000** | 7.500.000 | 7.000.000 | 4.000.000 |  | *5.000.000* | | 6.260.000 | 7.000.000 | *4.000.000* |  |
|  | Pembinaan ketentraman dan Ketertiban Masyarakat |  | 15.500.000 | 15.000.000 | 28.000.000 | 33.600.000 |  | *10.593.000* | | 10.027.000 | 28.000.000 | *26.924.425* |  |
|  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor |  | 6.000.000 | 7.500.000 | 6.000.000 | 7.500.000 |  | *5.100.000* | | 6.400.000 | 6.000.000 | *5.600.000* |  |
|  | Penyedia Jasa Administrasi Keuangan |  | 53.400.000 | 89.400.000 | 63.000.000 | 63.000.000 |  | *53.400.000* | | 74.750.000 | 63.000.000 | *62.926.300* |  |
|  | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor |  | 13.200.000 | 25.000.000 | 25.000.000 | 25.000.000 |  | *13.174.000* | | 21.000.000 | 25.000.000 | *24.790.850* |  |
|  | Penyediaan Jasa Administrasi Alat Tulis Kantantor |  | 18.000.000 | 18.000.000 | 16.000.000 | 16.000.000 |  | *16.409.000* | | 13.372.000 | 16.000.000 | *14.335.500* |  |
|  | Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan |  | 15.960.000 | 10.000.000 | 8.000.000 | 8.000.000 |  | *15.960.000* | | 9.433.000 | 8.000.000 | *7.998.930* |  |
|  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor |  | **13.000.000** | 13.500.000 | 10.895.000 | 7.000.000 |  | *10.817.000* | | 13.500.000 | 10.895.000 | *7.000.000* |  |
|  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |  | 13.000.000 |  |  |  |  | *13.000.000* | |  |  |  |  |
|  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga |  | 13.000.000 | 4.600.000 | 7.000.000 | 7.000.000 |  | *12.696.000* | | *4.600.000* | 7.000.000 | 7.000.000 |  |
|  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang -Undang |  | 5.000.000 | 5.000.000 | 2.400.000 | 3.000.000 |  | *4.800.000* | | *4.350.000* | 2.400.000 | 3.000.000 |  |
|  | Penyediaan Makanan dan Minuman |  | 28.800.000 | 30.000.000 | 32.000.000 | 25.000.000 |  | *28.800.000* | | *28.000.000* | 32.000.000 | *24.900.000* |  |
|  | Penyediaan Jasa Administrasi Kantor/Kebersihan |  | 88.884.000 | 72.000.000 | 81.216.000 | 81.739.000 |  | *71.713.000* | | *60.076.000* | 81.216.000 | 81.739.000 |  |
|  | Rapat -Rapat Koordinasi & Konsultasi Dlm Daerah |  | 11.200.000 | 15.000.000 | 19.000.000 | 18.000.000 |  | *11.095.600* | | *13.000.000* | 19.000.000 | 18.000.000 |  |
|  | Rapat -Rapat Koordinasi & Konsultasi luar Daerah |  |  |  |  | 9.000.000 |  |  | |  |  | *8.927.000* |  |
|  | PengadaanKendaraan Dinas/operasioanal |  |  | 40.000.000 | 22.755.000 | 23.000.000 |  |  | | *37.962.000* | 22.755.000 | *21.850.320* |  |
|  | Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas |  | 15.000.000 |  |  |  |  | *15.000.000* | |  |  |  |  |
|  | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor |  | 15.000.000 | 40.000.000 |  |  |  | *15.000.000* | | *14.800.000* |  |  |  |
|  | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor |  | 25.000.000 |  |  |  |  | 25.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Pemeliharaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga |  |  | 50.200.000 | 4.000.000 | 4.000.000 |  |  | | 22.367.870 | 4.000.000 | 4.000.000 |  |
|  | Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasioanl |  | 25.000.000 | 27.500.000 |  |  |  | 20.652.000 | | 27.011.000 |  |  |  |
|  | Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer |  | 9.000.000 |  |  |  |  | 4.400.000 | |  |  |  |  |
|  | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga |  |  | 12.000.000 |  |  |  |  | | 9.000.000 |  |  |  |
|  | Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Pertemuan |  | 50.000.000 |  |  |  |  | *49.700.000* | |  |  |  |  |
|  | Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas |  | 53.000.000 | 700.000.000 | **-** | **-** |  | 52.580.000 | | *196.457.000* | **-** | **-** |  |
|  | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor |  | 200.000.000 | **-** | **-** | **-** |  | *198.282.000* | | - | **-** | **-** |  |
|  | Pengadaan Printer |  | 25.000.000 | **-** | **-** | **-** |  | - | | **-** | **-** | **-** |  |
|  | Penataan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan/Dinas |  | 300.000.000 | 400.000.000 | 200.000.000 | 200.000.000 |  | *296.825.000* | | 378.730.000 | 200.000.000 | 193.568.000 |  |
|  | Pembangunan Gedung Pertemuan/Aula |  |  | 2.000.000.000 |  |  |  |  | | 2.000.000.000 |  |  |  |
|  | Penataan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan/Dinas |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Peningkatan Maturitas SPIP |  |  |  |  | 5.000.000 |  |  | |  |  | 5.000.000 |  |
|  | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja organisasi Perangkat Daerah |  |  |  |  | 3.000.000 |  |  | |  |  | 2.400.000 |  |
|  | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu |  | 14.800.000 | 15.000.000 |  |  |  | 14.800.000 | | 14.980.000 |  |  |  |
|  | Penyusunan Renstra,Renja |  | 8.200.000 | 10.000.000 | 9.000.000 | 9.000.000 |  | 8.200.000 | | 10.000.000 | 9.000.000 | 9.000.000 |  |
|  | Operasioanl Media Center |  |  | 10.000.000 | 9.000.000 |  |  |  | | 10.000.000 | 9.000.000 |  |  |
|  | Fasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan di Wilayah Kecamatan |  |  | 75.000.000 | 58.700.000 |  |  |  | | 75.000.000 | 58.700.000 |  |  |
|  | Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan |  |  | 55.000.000 | 23.250.000 | 18.000.000 |  |  | | 55.000.000 | 23.250.000 | 15.150.690 |  |
|  | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa |  |  |  |  | 95.000.000 |  |  | |  |  | 88.547.570 |  |
|  | Fasilitasi PBB |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 10.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBD Desa |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 256.400 | |  |  |  |  |
|  | Pembinaan dan Penguatan BPD |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 10.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Sosialisasi dan Bimbingan administrasi desa |  | 10.000.000 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Fasilitasi Raperdes dan APBdes |  | 20.000.000 |  |  |  |  | 17.400.000 | |  |  |  |  |
|  | Pembentukan unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat |  | 8.000.000 |  |  |  |  | 7.980.000 | |  |  |  |  |
|  | Penyuluhan Hukum |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 10.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Penunjang Pemeliharaan Kepala Desa |  | 3.000.000 | 20.000.000 |  |  |  | 3.000.000 | | 20.000.000 |  |  |  |
|  | Fasilitasi Alokasi Dana Desa,Dana Desa, Bagi Hasil Pajak, Restribusi Daerah |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 10.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan |  | 19.500.000 | 30.000.000 | 40.000.000 | 23.650.000 |  | 19.500.000 | | 30.000.000 | 40.000.000 | 23.650.000 |  |
|  | Verifikasi APBDesa |  | 15.000.000 |  |  |  |  | 15.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Fasilitasi Bintek dan Pelatihan Penyusunan Profil Desa |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 9.350.000 | |  |  |  |  |
|  | Pendataan lembaga Madin TPQ |  | 15.000.000 |  |  |  |  | 15.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Fasilitasi Kegiatan Keagamaan |  | 12.400.000 |  |  |  |  | 12.400.000 | |  |  |  |  |
|  | Pelaksanaan Upacara Hari Besar Kenegaraan |  | 30.000.000 | 30.000.000 |  |  |  | 30.000.000 | | 30.000.000 |  |  |  |
|  | Fasilitasi Bencana Alam dan Droping air bersih |  | 15.000.000 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Penunjang Kegiatan KPA |  | 15.000.000 |  |  |  |  | 15.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Fasilitasi PKK |  | 19.000.000 | 32.000.000 | 28.000.000 |  |  | 19.000.000 | | 32.000.000 | 28.000.000 |  |  |
|  | Perlindungan Anak |  |  | 15.000.000 |  | 10.000.000 |  |  | | 15.000.000 | **-** | 8.900.000 |  |
|  | Fasilitasi Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan |  | 10.000.000 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Fasilitasi Penunjang Kegiatan Kesejahteraan Rakyat |  | 15.000.000 | 40.000.000 | 54.000.000 | 79.050.000 |  | 15.000.000 | | 40.000.000 | 54.000.000 | 75.121.570 |  |
|  | Fasilitasi Kegiatan UKS |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 10.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Fasilitasi Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) |  | 21.000.000 |  |  |  |  | 19.700.000 | |  |  |  |  |
|  | Fasilitasi Program Penanggulangan Kemiskinan |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 10.000.000 | |  |  |  |  |
|  | Monitoring dan Evaluasi dana bergulir |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 9.980.000 | |  |  |  |  |
|  | Peningkatan Kerjasama dan Koordinasi aparat PAM terkait |  | 5.000.000 | 20.000.000 |  | 15.000.000 |  | 4.700.000 | | 20.000.000 |  | 14.999.955 |  |
|  | Pembinaan dan Operasional Hansip inti Dinas Instansi Matrik Kecamatan |  | 12.000.000 | 10.000.000 |  | 10.000.000 |  | 12.000.000 | | 10.000.000 |  | 4.999.900 |  |
|  | Fasilitasi penyelenggaraan Pembinaan wilayah Kecamatan |  |  |  |  | 150.000.000 |  |  | |  |  | 149.738.060 |  |
|  | Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan di Tingkat Kecamatan |  |  |  |  | 15.000.000 |  |  | |  |  | 15.000.000 |  |
|  | Kegiatan Pembinaan anggota Hansip/Linmas |  | 10.000.000 |  |  |  |  | 9.200.000 | |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  | **1.385.144.000** | **3.944.200.000** | **781.216.000** | **1.018.750.000** | **692.074.400** | **1.267.463.000** | | **3.924.190.000** | **761.523.000** | **975.433.030** | **602.456.000** |
| **Persentase** | |  |  |  |  |  |  | **92%** | | **96%** | **99%** | **99%** | **83%** |

Adapun secara garis besar, pelayanan administrasi di Kecamatan Sulang termasuk dalam kelompok Non Perijinan, yang terdiri dari :

1. Pelayanan Rekomendasi

Pelayan rekomendasi ini pada prinsipnya memberikan rekomendasi dan atau legalisasi surat menyurat yang dibutuhkan oleh masyarakat yang meliputi : Legalisasi pengajuan Surat Ijin Usaha Perusahaan (SIUP), Ijin keramaian, SKCK,IMB, SKTM, Pindah penduduk keluar, Nikah, Domisili, Alih fungsi lahan pertanian Surat Keterangan Waris dll.

1. Pelayanan Administrasi Kependudukan

Pelayanan administrasi kependudukan ini meliputi penerbitan surat pindah antar kecamatan, entri data dan perekaman E KTP, Pencetakan KK. ( Kartu keluarga ) Pelayanan Camat Selaku Pejabat Pembuat Akta Tanah Meliputi beberapa pelayanan akta – akta seperti Pembagian Harta Bersama (PHB) , Akta Jual Beli, Waris, Hibah.dll.

Untuk lebih jelasnya daftar pelayanan administrasi terpadu di Kecamatan Sulang dapat dilihat pada tabel 2.14 – 2.15 kurun waktu 2020 – 2021.

**Tabel 2.14  
Pelayanan Non Perijinan 2020 – 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **JENIS PERIJINAN** | **TAHUN** | |
| **2020** | **2021** |
| 1 | Pindah Penduduk | 257 | 59 |
| 2 | SKCK | 507 | 273 |
| 3 | Perijinan HO | 8 | - |
| 4 | Perijinan IMB | 7 | - |
| 5 | Perijinan Keramaian | 16 | - |
| 6 | Legalisasi Surat Keterangan | 529 | 154 |
| 7 | Legalisasi Nikah | 432 | 169 |
| 8 | KK | 1.554 | 601 |
| **TOTAL** | | **3.310** | **1.256** |

**Tabel 2.15  
Pelayanan Pejabat Pembuat Akta Tanah Kecamatan Sulang 2020 – 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS PELAYANAN** | **TAHUN** | | |
| **2020** | **2021** |
| 1 | AKTA JUAL BELI | 7 | 1 |
| 2 | AKTA PEMBAGIAN HARTA BERSAMA | - | - |
| 3 | AKTA HIBAH | 1 | - |
| 4 | AKTA WARIS | - | 40 |
| **TOTAL** | | 8 | 41 |

* + 1. **Potensi Sumber Daya Alam di Wilayah Kecamatan Sulang**

Sesuai dengan kondisi geografis di wilayah Kecamatan Sulang secara umum, maka potensi Sumber Daya Alam di Kecamatan Sulang antara lain :

1. **Potensi bidang pertanian**

* Padi, jagung, kedelai, Ketela dll.

Semua komoditi diatas sangat dipengaruhi oleh iklim di wilayah, sehingga produktifitas dari masing-masing komoditi masih rendah kualitasnya, yang akan berpengaruh terhadap nilai jualnya.

* Tembakau dan Tebu

Tembakau dan tebu merupakan komiditi petani yang merupakan usaha bagi petani hingga saat ini, karena nilai jual produksi dri tembakau dan tebu ini bisa memenuhi harapan para petani dibandingkan dengan komoditi pertanian lainnya, disamping itu dua komoditas ini bisa dikembangkan kearah tanaman industri pertanian yang lebih luas.

1. **Potensi Hasil Kerajinan**

* Kerajinan Batik

Terdapat di dua Desa di wilayah Kecamatan Sulang yaitu Desa Kemadu dan Pomahan

1. **Potensi Hasil Industri**

* Kecap, Gula Tumbu, Gula Siwalan, Gula Semut. Terdapat di Desa Pedak, Korowelang, Karangharjo, Jatimudoo, Kunir, Pranti, Korowelang dan Bogorame

1. **Potensi Desa Wisata**

Di wilayah Kecamatan Sulang terdapat beberapa desa yang memiliki sumber daya alam yang berpotensi dikembangkan menjadi desa Wisata diantaranya:

- Desa Bogorame dengan wisata “Sribu Pohon“

- Desa Sudo dengan potensi alam “Embung Sudo“

- Desa Karangsari “ Bumi Perkemahanan Karangsari Park

**2.5 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sulang.**

Berdasarkan evaluasi kinerja Kecamatan Sulang serta upaya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakatguna mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governace)* dan pemerintahan yang *bersih (clean governance)*serta berdasarkan hasil analisis terhadap laporan akuntabilitas kinerja pemerintah Kecamatan Sulang Tahun 2021, maka dapat dikemukakan beberapa tantangan dan peluang Kecamatan Sulang kurun lima tahun mendatang sebagai berikut :

1. **Tantanga**n
2. Tingginya tuntutan masyarakat terhadap aparatur pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat
3. Dinamika perkembangan masyarakat dilain daerah secara tidak langsung berpengaruh terhadap pola pikir dan persepsi masyarakat.
4. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat, menuntut adanya pemahaman dan penyesuaian dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat
5. Masih rendahnya penguasaan teknologi bagi Perangkat Desa dan Koordinasi dengan Perangkat Desa belum bisa optimal
6. Jumlah desa yang harus dilayani cukup banyak ( 21 desa)
7. Peningkatan Kualitas aparatur kecamatan dan pemerintah desa dalam implementasi Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 tentang Desa;
8. Perkembangan ekonomi global yang sangat cepat seperti Pelaksanaan Era perdagangan bebas Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) yang perlu dipersiapkan dan diantisipasi sejak dini oleh masyarakat;
9. Masih tingginya angka kemiskinan dan pengangguran
10. Rendahnya parsitipasi dan peranserta masyarakat dalam pembangunan
11. Tuntutan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangjkatan daerah.
12. **Peluang**
13. Pelaksanaan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, serta pelimpahan Kewenangan dari pemerintah dan pemerintah daerah/Bupati yang didelegasikan kepada Camat
14. Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
15. Pemberian otonomi yang luas disertai dukungan pendanaan dari APBD melalui ADD kepada pemerintah desa untuk menyelenggarakan fungsi pemerintahan, pelayanan umum, pembangunan, pemberdayaan masyarakat,kesejahteraan masyarakat dan ketentraman dan ketertiban umum;
16. Dukungan pendanaan dari pemerintah daerah untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan;
17. Semakin meningkatnya anggaran Pemerintah yang dialokasikan kepada Desa baik berupa Dana Desa maupun dana lainnya.

**BAB III**  
**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**

* 1. **Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sulang**

Untuk mengidentifikasikan permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Sulang maka diperlukan tentang potret Kecamatan Sulang saat ini. Adapun potret dan permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Sulang adalah sebagai berikut:

**3.1.1. Bidang Pemerintahan**

**a. Kondisi**

* 1. Belum optimalnya pelaksanaan Standar Pelayanan Kecamatan
  2. Masih rendahnya kualitas sumber daya manusia perangkat desa
  3. Belum efektifnya pengawasan melekat
  4. Kurang validnya data yang mendukung perencanaan program pembangunan di wilayah kecamatan
  5. Rendahnya kualitas dan akurasi data yang ada di desa
  6. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam masalah hukum

**b. Permasalahan**

1. Belum optimalnya pelaksanaa pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan partisipatif.
2. Belum memadainya Sarana prasarana penyelenggaraan pelayanan PATEN .
3. Kualitas sumber daya manusia pemerintah desa belum merata.
4. Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan Sistem Informasi Desa secara berkala dan terintegrasi.
5. Belum adanya sistem penyediaan basis data kependudukan yang terintregasi antara desa dan kecamata.
6. Rendahnya kesadaran hukum masyarakat.

**3.1.2 Bidang Ekonomi**

1. **Kondisi Ekonomi**
2. Menurunnya daya dukung potensi sumber daya alam.
3. Pemberdayaan kelompok pelaku usaha masih rendah.
4. Banyaknya produk UKM yang belum mampu bersaing dengan produk luar ( kualitas dan kuantitas).
5. Penjualan hasil pertanian belum optimal.
6. Potensi industri kecil terutama olahan gula dan kecap.
7. Potensi budidaya tembakau.
8. **Permasalahan**
9. Minat pemuda terhadap pertanian semakin menurun
10. Belum optimalnya pendayagunaan sumber daya manusia dan kelembagaan pendukung pemberdayaan masyarakat
11. Belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi dalam pengembangan ekonomi pedesaan antar pemerintah desa dengan perangkat daerah maupun stake holder/pelaku usaha
12. Belum adanya validasii data potensi pertanian maupun Industri rumahan secara berkala baik di desa maupun tingkat Kecamatan.

**3.1.3 Bidang Fisik dan Sarana Prasarana**

**a. Kondisi Saat ini**

1. Masih adanya beberapa ruas jalan yang belum memadai sebagai fasilitas penghubungan antar desa maupun kecamatan
2. Sebagian Desa termasuk kategori daerah rawan kekringan

**b**. **Permasalahan**

1. Diperlukan pelebaran jalan, normalisasi dan perbaikan geometri jalan terutama di daerah perbatasan
2. Masih terbatasnya sarana prasarana pengolahan air.
3. Masih banyak jalan lingkungan dan desa dengan kondisinya belum memadai

**3.1.4 Bidang Sosial Budaya**

**a. Kondisi Saat Ini**

* 1. Masih tingginya jumlah rumah tangga miskin
  2. Masih banyaknya pengangguran
  3. Masih adanya sarana prsarana sekolah yang kurang memadai
  4. Masih banyaknya kasus penyakit menular;
  5. Masih adanya kasus gizi buruk
  6. Adanya beberapa desa yang memiliki potensi seni tari/ketoprak

**b. Permasalahan**

1. Masih tingginya jumlah rumah tangga miskin yang belum terfasilitasi.
2. Kurangnya minat anak untuk melanjutkan pendidikan berbasis lapangan kerja.
3. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam upaya penyehatan lingkungan dan masyarakat.

**Tabel 3.1.**

**Data Identifikasi Permasalahan**

**Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas**

**dan Sasaran Pembangunan Daerah**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **NO** | **MASALAH POKOK** | **MASALAH** | **AKAR MASALAH** | | **DATA PENDUKUNG** |
|  |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |  |
| 1 | Pelayanan Publik (Paten Kecamatan) | Belum optimalnya penyelenggaraan Pelayanan Publik (Paten) di Kecamatan Sulang | - | Tempat Pelayanan belum Memadai | Nilai IKM Kecamatan Sulang :   * Th. 2016 : na * Th. 2017 : na * Th. 2018 : na * Th. 2019 : na * Th. 2020 : 77,65 * Th. 2021 : na |  |
|  |  |
| - | Jaringan Internet Terhalang ada kendala |  |
|  |  |
| - | Personil Pemberi Pelayanan belum pernah mendapat pelatihan cara memberi pelayanan yang baik |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | Tingkat Kemiskinan | Masih Tingginya angka kemiskinan | - | Data Kemiskinan yang belum Valid dan Reliabel | Jumlah KK Miskin (data DTKS Kemensos 2021) :   * Th. 2016 : na * Th. 2017 : na * Th. 2018 : 6386 KK * Th. 2019 : 1458 KK * Th. 2020 : 6133 KK * Th. 2021 : na |  |
|  |  |
| - | Masih di jumpai program kemisikan yang tidak tepat sasaran |  |
| 3 | Ketentraman dan ketertiban umum | Operasional kafe/karaoke, warung kopi, dan PKL yang belum sesuai dengan ketentuan | - | Ada yang menempati area milik Kereta Api | Data PKL   * Th. 2016 : 142 * Th. 2017 : 139 * Th. 2018 : 131 * Th. 2019 : 129 * Th. 2020 : 126 * Th. 2021 : 118 |  |
|  |  |
| - | Data PKL, Kafe Karaoke, dan warung kopi belum valid dan Reliabel |  |
|  |  |
|  |  |
| - | Perijinan |  |
| - | Pembinaan dan Pengawasan yang masih kurang |  |
|  |  |
| 4 | Reformasi Birokrasi | Masih rendahnya nilai SAKIP | - | Belum optimalnya akuntabilitas kinerja aparatur kecamatan | Nilai SAKIP Kecamatan Sulag :   * Th. 2016 : na * Th. 2017 : na * Th. 2018 : 45 * Th. 2019 : 52 * Th. 2020 : 60 * Th. 2021 : na |  |
| 5 | Kemandirian Desa | Tingkat Kemandirian Desa masih Rendah | - | Masih rendahnya Pendapatan Asli Desa | - Jumlah Bumdes : 171  - Perangkat Desa dan tingkat  pendidikan Kades dan  perangkat desa :  - Jumlah Kades : 21  SMP : 3  SMA : 14  S1 : 4  - Jumlah Perangkat Desa : 156  SD : 2  SMP : 16  SMA : 109  D3 : 5  S1 : 24 |  |
|  |  |  |
|  |  |

**3.2 Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

**3.2.1 Visi**

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan daerah. Visi juga dapat diartikan sebagai arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang (clarity of direction) yang menjawab permasalahan pembangunan daerah dan/atau isu strategis yang harus diselesaikan dalam jangka menengah. Dengan mempertimbangkan arah pembangunan jangka panjang daerah, kondisi, permasalahan, dan tantangan pembangunan yang dihadapi serta isu-isu strategis maka visi Kabupaten Rembang tahun 2021-2026 adalah:

## “**Rembang Gemilang 2026”**

Penjabaran visi tersebut sebagai berikut:

**Rembang Gemilang** menggambarkan suatu semangat mewujudkan masyarakat Kabupaten Rembang yang sejahtera dari segi ekonomi, melalui pembangunan pertanian dan industri, serta rasa aman dan tentram dalam kehidupan bermasyarakat dengan proteksi jaminan sosial yang baik dan mendapatkan pelayanan birokrasi yang prima, pendidikan dan kesehatan yang berkualitas dan berkembangnya kehidupan demokrasi, dan saling tenggang rasa yang ditopang dengan pemberdayaan masyarakat desa yang lebih mandiri.

**GEMILANG** dapat dimaknai sebagai **GEM**ati, gamp**IL** dan gambl**ANG**:

**Gemati** adalah terwujudnya Rembang yang ngopeni dan ngayomi warganya untuk mencapai terwujudnya masyarakat yang sehat, terdidik, memiliki kemampuan ekonomi memadai sehingga dapat mengembangkan kehidupan sosial dan spiritualnya.

**Gampil** adalah pembangunan kapasitas sumberdaya manusia dan penanganan secara optimal potensi sumber daya alam yang menempatkan prinsip gampil atau mudah diakses masyarakat.

**Gamblang** adalah terwujudnya tatanan birokrasi yang mampu mendukung peningkatan pelayanan dan kehidupan sosial yang didasari atas prinsip yang transparan, terukur dan akuntabel

## **3.2.1 Misi**

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis internal dan eksternal. Rumusan misi yang ditetapkan sebagai berikut:

**1. Mengembangkan profesionalisasi, modernisasi organisasi dan tata kerja birokrasi**

Pemerintah Kabupaten Rembang Meningkatkan sumber daya aparatur yang profesional dan pelayanan prima melalui smart government yang terintegrasi untuk mewujudkan tata kelola dan tata pamong pemerintahan daerah yang ekfektif, efisien, komunikatif, dan terus melakukan peningkatan kinerja birokrasi melalui inovasi dan adopsi teknologi yang terpadu

**2. Mengembangkan sumber daya manusia yang semakin berkualitas dan**

**Terproteksi dalam jaminan sosial**

Pemerintah Kabupaten Rembang berkomitmen memberikan kemudahan serta menjamin terselenggaranya pelayanan pendidikan dan kesehatan yang bermutu, adil dan merata.

**3. Membangun infrastruktur dan ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan**

**berkualitas dan berkeadilan**

Pemerintah Kabupaten Rembang berkominten untuk meningkatkan pembangunan infrastruktur secara sinergis dan terintegrasi dengan mengutamakan pemenuhan kebutuhan dasar sesuai daya dukung lingkungan serta berwawasan lingkungan. Selain itu, mendorong kesejahteraan masyarakat yang merata dan berkeadilan melalui pertumbuhan ekonomi yang berbasis pada sektor unggulan daerah, seperti, pertanian, perikanan, perdagangan dan pariwisata.

**4. Mengembangkan Kemandirian Desa berbasis Potensi Lokal**

Pemerintah Kabupaten Rembang berkomitmen untuk mewujudkan peningkatan desa maju dan mandiri diantaranya melalui pengelolaan keuangan desa dan peningkatan pendapatan desa

Untuk mencapai kualitas perencanaan yang berkelanjutan, maka pada setiap tingkatan dan tahapan Perencanaan harus selaras dan konsisten. Untuk mencapai kualitas perencanaan yang berkelanjutan , maka pada setiap tingkatan dan tahapan perencanaan harus selaras dan konsisten.

Keselarasan hubungan antara misi RPJPD dengan misi RPJMD dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.1. Keselarasan Misi Pada RPJPD Kabupaten Rembang dengan Misi RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026**

**3.3 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat dapat dilakukan melalui optimalisasi pemanfaatan ruang wilayah secara berdayaguna, berhasil guna, serasi, selaras, seimbang dan berkelanjutan. Hal ini telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rembang Tahun 2011- 2031. Penyusunan tata ruang dan wilayah di Kabupaten / Kota berdasarkan amanat pasal 25 Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, Penyusunan RT RW, harus mengacu pada rencana tata ruang wilayah nasional; rencana tata ruang wilayah provinsi; pedoman dan petunjuk pelaksanaan bidang penataan ruang dan rencana pembangunan jangka panjang daerah.

Berdasarkan pasal (4) Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rembang Tahun 2011- 2031 disebutkan bahwa tujuan penataan ruang adalah : untuk mewujudkan penataan ruang wilayah daerah Rembang sebagai kawasan pantai unggulan yang didukung pengembangan sektor kelautan dan perikanan, pertanian, pertambangan dan industri dalam keterpaduan pembangunan wilayah utara dan selatan serta antar sektor yang berwawasan lingkungan. Kebijakan penataan ruang wilayah daerah tersebut meliputi:

1. pengembangan potensi sektor pertanian dibagian tengah dan selatan
2. pengembangan potensi sektor perikanan kelautan di bagian utara;
3. pengembangan potensi sektor pertambangan;
4. pengembangan potensi sektor industri
5. pengembangan dan pemanfaatan fungsi pusat pelayanan yang terkoneksi dengan sistem prasarana wilayah dalam rangka pengurangan kesenjangan antar wilayah;
6. pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan;
7. peningkatan fungsi kawasan untuk pertahanan dan keamanan negara.

Strategi Penataan Ruang Wilayah Daerah Kabupaten Rembang ditempuh melalui strategi pengembangan potensi masing masing serktor yang meliputi :

1. Strategi pengembangan potensi sektor pertanian dibagian tengah dan selatan terdiri dari
2. Mengembangkan kawasan produksi pertanian;
3. Mengembangkan kawasan agropolitan;
4. Mengembangkan produk unggulan perdesaan; dan
5. Mengembangkan prasarana dan sarana kawasan perdesaan.

2. Strategi pengembangan potensi sektor perikanan dan kelautan di bagian utara

meliputi:

1. Mengembangkan kawasan peruntukan perikanan tangkap;
2. Mengembangkan kawasan peruntukan perikanan budidaya;
3. Mengembangkan kawasan wisata bahari terpadu;
4. Mengembangkan kawasan peruntukan industri pengolahan perikanan;
5. Mengembangkan kawasan pelabuhan perikanan dan pelabuhan umum;
6. Mengembangkan kawasan pesisir kabupaten sebagai kota pantai unggulan;
7. Menetapkan dan mengembangkan kawasan minapolitan;
8. Mempertahankan luasan lahan perikanan darat yang telah ditetapkan sebagai kawasan minapolitan;
9. Mengembangkan kawasan minapolitan yang meliputi subsistem hulu, subsistem usaha perikanan, subsistem hilir dan subsistem penunjang; dan
10. Mengembangkan sentra-sentra produksi dan usaha berbasis perikanan, dan dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung keanekaragaman aktivitas ekonomi

3. Strategi pengembangan potensi sektor pertambangan

1. Mengkaji kawasan potensi pertambangan dan zonasi wilayah pertambangan;
2. Mengelola kawasan peruntukan pertambangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
3. Merehabilitasi dan merevegetasi kawasan bekas pertambangan; dan
4. Mengelola lingkungan sekitar kawasan peruntukan pertambangan.

4. Strategi pengembangan potensi sektor industri meliputi :

1. Mengembangkan kawasan peruntukan industri yang terletak di semua wilayah kecamatan;
2. Membangun kawasan industri Kabupaten Rembang; dan
3. Mengembangkan dan pemantapan klaster industri.

5. Strategi pengembangan dan pemantapan fungsi pusat pelayanan yang

terkoneksi dengan sistem prasarana wilayah dalam rangka pengurangan kesenjangan antar wilayah meliputi :

1. Mengembangkan dan memantapkan sistem pusat kegiatan;
2. Mengembangkan sistem jaringan prasarana transportasi;
3. Mengembangkan sistem jaringan prasarana sumberdaya air;
4. Mengembangkan sistem jaringan prasarana energi/kelistrikan;

6. peningkatan fungsi kawasan untuk pertahanan dan keamanan Negara meliputi:

1. Mendukung penetapan KSN dengan fungsi khusus Pertahanan dan Keamanan;
2. Mengembangkan kegiatan budidaya secara selektif di dalam dan di sekitar KSN untuk menjaga fungsi Pertahanan dan Kemanan;
3. Mengembangkan kawasan lindung dan/atau kawasan budidaya tidak
4. Terbangun disekitar KSN dengan kawasan budidaya terbangun; dan
5. Turut menjaga dan memelihara aset-aset pertahanan/TNI.

Struktur ruang daerah Kabupaten Rembang meliputi

1. Sistem pusat kegiatan dan

2. Sistem jaringan prasarana wilayah

Sistem pusat kegiatan terdiri dari sistem perkotaan dan sistem perdesaan.

1. Sistem Perkotaan meliputi:
2. Pusat Kegiatan Lokal (PKL) adalah Kecamatan Sulang adalah kawasan perkotaan yang berfungsi untuk melayani kegiatan skala kabupaten atau beberapa kecamatan.
3. Pusat Kegiatan Lokal promosi (PKLp) adalah PPK yang dipromosikan menjadi PKLp yang berfungsi untuk melayani kegiatan skala kabupaten atau beberapa kecamatan, yang meliputi :Perkotaan Lasem; Perkotaan Pamotan; dan Perkotaan Kragan.
4. Pusat Pelayanan Kecamatan (PPK ) adalah kawasan perkotaan yang berfungsi untuk melayani kegiatan skala kecamatan atau beberapa desa, yang meliputi : Perkotaan Rembang; Perkotaan Sluke; Perkotaan Kaliori; Perkotaan Rembang; Perkotaan Sumber; Perkotaan Bulu; Perkotaan Gunem; Perkotaan Sedan; Perkotaan Sale; dan Perkotaan Sarang.

Berdasarkan telaahan RT RW Kabupaten Rembang Tahun 2011-2031 maka Kecamatan Sulang Masuk dalam kategori pusat kegiatan local promosi (PKLp).PKLp Rembang sebagai pusat pemerintahan Kecamatan Sulang, pusat permukiman, pengembangan perikanan dan kelautan, pertanian dan kehutanan, industri dan pertambangan. PKLp Kragan saat ini telah menjadi simpul dan pusat pelayanan terhadap wilayah kecamatan sekitarnya dan ke depan mempunyai peran strategis menjadi pusat pertumbuhan ekonomi wilayah utara bagian timur Kabupaten Rembang. (Lampiran VIII Perda RT RW)

Disamping melakukan telaah terhadap RTRW Kabupaten Rembang, juga perlu dilakukan telaah terhadap Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS). Sebagai dasar penyusunan RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026. Pemerintah Kabupaten Rembang wajib melaksanakan KLHS RPJMD sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas kebijakan pembangunan daerah, yang dilakukan pada tahap awal dari proses penyusunan Rancangan RPJMD, sehingga dapat diperkirakan dampak negatif terhadap lingkungan hidup apabila kebijakan, rencana dan program dilaksanakan. Dan sebagai institusi yang mengkoordinasikan perencanaan di Kabupaten Rembang, Bappeda memiliki kewajiban untuk mengimplementasikan KLHS agar dapat terwadahi dalam dokumen RPJMD. Dengan adanya pengendalian lingkungan dalam bentuk implementasi KLHS, diharapkan permasalahan lingkungan yang diperkirakan terjadi dapat diminimalisir sehingga pembangunan yang berkelanjutan dapat diwujudkan di Kabupaten Rembang.

Berdasarkan hasil proses KLHS Penyusunan RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026, dapat disampaikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan KLHS Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 sesuai sesuai amanah Undang- Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup pasal 15 bahwa Pemerintah dan Pemerintah Daerah Wajib untuk membuat KLHS sebagaimana dimaksud ayat (1) ke dalam penyusunan atau evaluasi RTRW beserta rinciananya, Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota. KLHS RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 secara umum telah menggunakan pedoman berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah. Meskipun demikian, pedoman tidak dapat menjawab semua kebutuhan sesuai dengan tahapan terutama saat melakukan kajian pengaruh terhadap kondisi lingkungan hidup Kabupaten Rembang. Atas dasar pemahaman tersebut, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan kemudian mengeluarkan Surat Edaran Menteri Lingkungan Hidup dan kehutanan Republik Indonesia Nomor SE 04/Menlhk-II/2015 tentang Pelaksanaan KLHS yang kemudian menjadi acuan pelaksanaan KLHS RPJMD Kabupaten Rembang tahun 2021-2026;
2. Isu strategis yang dihasilkan dari proses KLHS terdiri dari 13 (tiga belas) yaitu (1) Belum Optimalnya Tata Kelola dan Reformasi Birokrasi, (2) Masih Rendahyna Kualitas SDM, (3) Belum optimalnya tingkat layanan kesehatan, (4) Belum optimalnya Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, (5) Belum optimalnya Pengendalian Penduduk, (6) Masih belum mantabnya Infrastruktur Dasar, (7) Masih terdapatnya Kesenjangan Wilayah, (8) Belum optimalnya pertumbuhan ekonomi daerah, (9) Masih tingginya angka Kemiskinan, (10) Masih terjadinya Pengangguran, (11) Masih terjadinya Resiko Bencana, (12) Masih terjadinya Degradasi dan Pencemaran Lingkungan, (13) Belum optimalnya pengelolaan Persampahan;
3. Secara umum rumusan visi, misi, strategi dan arah kebijakan dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Rembang sudah memenuhi sebagian besar prinsip pembangunan berkelanjutan.
4. Untuk meminimalkan pengaruh / dampak negatif tersebut dirumuskan mitigasi dan alternatif program berdasarkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan

Adapun faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan perangkat daerah sebagai implikasi RT RW dan KLHS adalah sebagaimana tersebut dalam tabel 3.2.

**Tabel 3.2  
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kecamatan Sulang yang Mempengaruhi Pencapaian Visi Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

| **No** | **Faktor Pendorong** | **Faktor Penghambat** | **Ket.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Eksistensi keberadaan Kantor Kecamatan Sulang sebagai tempat penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik | Sarana dan Prasarana Inftastruktur pelayanan publik yang kurang memadai |  |
| 2 | Penetapan perda rencana tata ruang dan wilayah sebagai pedoman guna mewujudkan keterpaduan pembangunan antar sektor dan ruang wilayah yang merupakan arahan lokasi investasi pembangunan yang dilaksanakan pemerintah, masyarakat dan dunia usaha | Rendahnya kesadaran akan arti pentingnya penataan ruang dan pemanfaatan ruang sesuai Perda RTRW yang ditetapkan |  |
| 3 | Pendelegasian kewenangan Bupati kepada Camat dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan  (PATEN) | Keterbatasan SDM aparatur dan infrastruktur Sarpras penunjang pelayanan |  |
| 4 | Sustainable devolepment (pembangunan berkelanjutan) | Kurangnya pemahaman masyarakat dan dunia usaha dalam menjaga kelestarian alam dan lingkungan |  |
| 5 | Pengembangan potensi pertanian dan perkebunan | Kurangnya pembinaan dan pendampingan dalam pengolahan hasil pertanian dan perkebunan |  |
| 6 | Ketahanan pangan dan energi | Perubahan alih fungsi lahan |  |

**3.4 TELAAHAN RENSTRA KEMENTERIAN / LEMBAGA**

Sebagai keberlanjutan pembangunan nasional Tahun 2015-2019, dalam lima tahun ke depan (2019-2024) telah ditetapkan Visi Presiden dan Wakil Presiden “**Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”,** yang akan ditempuh dengan 9 (sembilan) Misi meliputi:

a. Peningkatan kualitas manusia Indonesia.

b. Struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing.

c. Pembangunan yang merata dan berkeadilan.

d. Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan.

e. Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.

f. Penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.

g. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberiakan rasa aman pada seluruh warga.

h. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya.

i. Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka Negara Kesatuan.

Sejalan dengan Visi dan Misi tersebut di atas, untuk periode 2020- 2024 ditetapkan 5 (lima) arahan utama Presiden dan Wakil Presiden, yang meliputi:

a. Pembangunan SDM

b. Pembangunan Infrastruktur

c. Penyederhanaan Regulasi

d. Penyederhanaan Birokrasi

e. Transformasi Ekonomi

Sebagai upaya keberlanjutan untuk mewujudkan Kementerian Dalam Negeri menjadi POROS Jalannya Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri, Meningkatkan Pelayanan Publik, Menegakkan Demokrasi dan Menjaga Integrasi Bangsa dalam lima tahun ke depan seluruh pelaksanaan tugas dan ungsi Kementerian Dalam Negeri akan dipandu dalam Visi dan Misi tahun 2020-2024.

**a. VISI**

Visi Kementerian Dalam Negeri ***“Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif, dan Inovatif (APPI) dalam memperkuat penyelenggaraan pemerintahan dalam neger***i”, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden beberapa Kata kunci yang terkandung dalam Visi Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Adaptif.**

Adaptif atau kematangan diri untuk menyesuaikan dalam setiap keadaan, dapat dimaknai bahwa Kementerian Dalam Negeri ke depan mampu memposisikan sebagai Kementerian yang dapat mengikuti setiap perubahan dan perkembangan lingkungan strategis, memiliki tingkat kepekaan yang cukup tinggi dan bersifat terbuka dalam menerima perubahan yang cepat. Oleh karenanya diharapkan Kementerian Dalam Negeri dalam menjalankan fungsi utamanya melakukan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah, mau mengerti kebutuhan rakyatnya secara progresif, mampu melihat berbagai masalah dengan berbagai sudut pandang sehingga dapat menemukan penanganan yang lebih efektif dan mengena bagi rakyat.

1. **Profesional.**

Profesional, dapat dimaknai bahwa Kementerian Dalam Negeri mampu mengembangkan kapasitas dan kualitas aparatur pemerintahan dalam negeri untuk mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas, cepat dan tepat dengan semangat reformasi birokrasi, sesuai tugas dan fungsinya.

1. **Proaktif.**

Proaktif atau dapat didefinisikan sebagai tindakan yang lebih aktif, dapat dimaknai bahwa Kementerian Dalam Negeri mampu bertindak lebih daripada sekedar mengambil inisiatif guna mewujudkan pencapaian visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah. Kementerian Dalam Negeri karena kedudukannya sebagai salah satu Kementerian kunci dan tidak dapat dihapuskan harus bersikap aktif melaksanakan tugas dan fungsinya secara tepat sasaran dan tepat langkah, tidak saja dalam situasi normal maupun dalam situasi kontijensi dalam membantu tugas-tugas Presiden di bidang penyelenggaraan pemerintahan dalam negeri.

1. **Inovatif.**

Inovatif dapat dimaknai bahwa Kementerian Dalam Negeri memiliki kemampuan untuk melakukan suatu pembaharuan terhadap berbagai sumber daya yang ada, sehingga sumber daya tersebut mempunyai manfaat yang lebih tinggi untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas dan fungsi. Inovasi yang dikembangkan juga diarahkan dalam kedudukan Kementerian Dalam Negeri selaku koordinator pembinaan dan pengawasan penyelenggaran pemerintah daerah, untuk meningkatkan kinerja pemerintahan dan pembangunan daerah, serta pelayanan publik dan peningkatan daya saing daerah. Dengan inovatif juga mengharuskan Kementerian Dalam Negeri dapat lebih berkontribusi secara optimal dalam membangun dan mengembangkan sistem pemerintahan berbasis elektronik.

**b. MISI**

Kementerian Dalam Negeri akan melaksanakan Misi dengan uraian sebagai berikut:

1. Memperkuat implementasi ideologi Pancasila untuk menjaga kebhinekaan, persatuan dan kesatuan, demokratisasi, serta karakter bangsa dan stabilitas politik dalam negeri.
2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri dalam rangka pemantapan pelayanan publik dan reformasi birokrasi.
3. Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.

**c**. **TUJUAN STRATEGIS**

Sejalan dengan Visi dan Misi di atas, dirumuskan tujuan yang ingin dicapai Kementerian Dalam Negeri dalam periode waktu 2020- 2024, sebagai berikut:

1. Terwujudnya stabilitas politik dalam negeri dan kesatuan bangsa (T1).
2. Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan pusat dan daerah, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi (T2).
3. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (T3).

**d. SASARAN STRATEGIS**

Untuk mendukung pencapaian tujuan di atas, dirumuskan Sasaran Strategis Kementerian Dalam Negeri, sebagai berikut:

1. Untuk mewujudkan tujuan pada T1 ditetapkan Sasaran Strategis: Meningkatkan kualitas demokrasi Indonesia (SS1), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
2. Indeks Demokrasi Indonesia.
3. Tingkat partisipasi masyarakat dalam Pemilukada dan Pemilu.
4. Indeks Kinerja Ormas.
5. Meningkatkan implementasi nilai-nilai Pancasila di Daerah (SS2), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
6. Indeks Ketahanan Nasional Gatra Ideologi.
7. Indeks Capaian Revolusi Mental (ICRM).
8. Indeks Ketahanan Nasional Gatra Ekonomi.
9. Indeks Ketahanan Nasional Gatra Sosial Budaya.

3. Meningkatnya kewaspadaan nasional (SS3), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai

tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, yaitu

a. Indeks Kewaspadaan Nasional.

1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas (SS4), dengan Indikator

Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:

* 1. Jumlah daerah dengan Indeks Penyelenggaraan Trantibumlinmas kategori “Baik”.
  2. Indeks Kepuasaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Trantibumlinmas.

b. Untuk mewujudkan tujuan pada T2, ditetapkan Sasaran Strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri (SS5), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
2. Persentase pemenuhan pengembangan kompetensi SDM aparatur minimal 20 Jam Pelajaran (JP) per tahun.
3. Tingkat Kapabilitas Auditor Kementerian Dalam Negeri.
4. Tingkat Kapasitas PPUPD secara nasional.
5. Indeks Kepuasan Stakeholder terhadap Kinerja Alumni.

c. Meningkatnya harmonisasi kualitas produk hukum pusat dan daerah (SS6), dengan

Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, yaitu

1. Indeks Kepatuhan Penyusunan Produk Hukum Daerah.

d. Meningkatnya tata kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional,

proaktif, dan inovatif (SS7), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur

ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:

1. Indeks Kinerja Kepala Daerah dan DPRD dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
2. Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
3. Persentase daerah yang memenuhi tahapan penerapan SPM.
4. Indeks Sinkronisasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah.
5. Persentase desa dengan nilai Indeks Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kategori nilai “Baik”.
6. Rata-rata Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah.
7. Persentase daerah yang mempunyai nilai Indeks Inovasi tinggi.
8. Jumlah kelembagaan penelitian dan pengembangan di daerah dengan kategori “utama”.
9. Indeks Pengawasan Pemerintahan Daerah.
10. Indeks Kapasitas Inspektorat Daerah.

e. Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan dan

tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan (SS8), dengan Indikator

Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:

1. Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
2. Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).
3. Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan kewilayahan (SS9), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, yaitu Indeks Tata Kelola Penyelenggaraan Kewilayahan.

f. Untuk mewujudkan tujuan pada T3, ditetapkan Sasaran Strategis:

1. Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (SS10), dengan tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini sebagai Indikator Kinerja Utama, yaitu Indeks Reformasi Birokrasi Kementerian Dalam Negeri.
2. Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang akuntabel dan berintegritas (SS11), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
3. Indeks Pengawasan Internal.
4. Indeks Penanganan Pemeriksaan Khusus.

g. Meningkatnya kemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan sebagai rujukan utama

dalam penataan kebijakan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (SS12), dengan

Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, yaitu

Persentase hasil kelitbangan yang direkomendasikan sebagai bahan masukan kebijakan

Kementerian Dalam Negeri.

Adapun Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan pada Kantor Kecamatan Sulang ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L :

1. Belum semua aparat Kecamatan Sulang mendapatkan diklat teknis dan Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
2. Belum terpenuhinya sarana dan prasarana Kantor secara keseluruhan ;
3. Belum optimalnya peran serta dan partisipasi Pemerintah desa maupun masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasan pembangunan perdesaan;
4. Belum optimalnya koordinasi antar Instansi ( Perangkat Daerah maupun UPT ) yang diharapkan dapat memperlancar penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa serta pelaksanaa tugas yang di limpahkan oleh Bupati.

**3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis**

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Sulang adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa serta melaksanakan tugas yang di limpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten, karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Pada Dokumen RPJMD Kabupaten Rembang tahun 2021-2026 terdapat 7 (tujuh) isu strategis yaitu (1) Perlunya Penguatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan, (2) Kualitas Sumber Daya Manusia yang belum memiliki daya saing yang optimal serta pelayanan dasar yang masih memerlukan peningkatan, (3) Belum optimalnya pengendalian tata ruang dan perlunya pemantaban penyediaan infrastruktur, serta rendahnya ketersediaan air baku, (4) Perlunya penguatan inovasi dan daya saing nilai tambah produksi pada sektor perekonomian, (5) Masih tingginya angka kemiskinan, (6) Meningkatnya ancaman krisis akibat perubahan iklim dan penyakit menular (wabah, epidemi, dan pandemi) dan (7) Perlunya penguatan kemandirian desa. Dari ketujuh isu strategis tersebut yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Sulang adalah isu strategis pertama dan ketujuh yaitu **“ Perlunya Penguatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Perlunya penguatan kemandirian desa.** Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Maka perumusan isu strategis di Kecamatan Sulang tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas pelayanan publik;
2. Perlunya peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

**BAB IV**  
**TUJUAN DAN SASARAN**

**4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah**

Dalam rangka mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Kepala Daerah Tahun 2021-2026, Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang perlu menetapkan tujuan dan sasaran dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Tujuan merupakan suatu kondisi yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ini ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi Kepala Daerah, serta didasarkan pada isu-isu strategis dan analisis lingkungan. Tujuan ini dirumuskan untuk memberikan arah dalam setiap penyusunan perencanaan pembangunan yang dilakukan oleh Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan, dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan.

**4.1.1 Tujuan**

Kecamatan menjadi bagian dalam mencapai Misi I : “Mengembangkan Profesionalisasi, Modernisasi Organisasai dan Tata Kerja Birokrasi”. Dari misi tersebut jika diturunkan lebih lanjut Kecamatan termasuk dalam upaya mencapai Tujuan Kabupaten yakni “Terwujudnya Pemerintahan yang Baik dan Bersih” dengan indikator “Indeks Reformasi Birokrasi”. Sasaran dari tujuan tersebut adalah “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik” dengan indikator “Indeks Pelayanan Publik”.

Dalam konteks kecamatan berdasarkan sasaran daerah maka dirumuskan tujuan kecamatan adalah “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik” dengan indikator “Indeks Pelayanan Publik”. Sedangkan sasaran Kecamatan adalah “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan” dengan indikator “Indeks Kepuasan Masyarakat”. Dimana indikator sasaran tersebut merupakan Indikator Kinerja Utama Kecamatan.

Dalam hal ini Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang wajib menjadi koordinator yang mampu menyelenggarakan pemerintahan di wilayah kecamatan Sulang yang baik melalui pemberian pelayanan bagi masyarakat yang prima, mewujudkan keberdayaan masyarakat dan menjaga ketentraman dan ketertiban lingkungan sehingga visi dan misi pemerintah Kabupaten Rembang dapat tercapai.

**4.1.2 Sasaran**

Adapun untuk mencapai tujuan tersebut Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang menetapkan sasaran jangka menengah yang akan dicapai oleh Kecamatan Sulang dalam rangka pencapaian tujuan Kecamatan Sulang selama tahun 2021-2026, dijabarkan sebagai berikut:

**“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan”.**

Tujuan dan sasaran jangka menengah Pelayanan Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang tahun 2021 – 2026, dapat dijabarkan sebagaimana pada Tabel 4.1 sebagai berikut:

**Tabel 4.1**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Sulang   
Tahun 2021-2026**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TUJUAN** | **SASARAN** | **INDIKATOR TUJUAN / SASARAN** | **Satuan** | **KINERJA** | | | | | | |
| **REALISASI** | | **TARGET** | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Meningkatkan kualitas pelayanan Publik |  | Indeks Pelayanan Publik / IPP | Angka | NA | NA | 3,1 | 3,2 | 3,3 | 3,4 | 3,5 |
|  | Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM | Angka | 77,65 | Na | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |

**BAB V  
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi adalah pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan pelaksanaan gagasan, perencanaan, dan eksekusi sebuah aktivitas dalam kurun periode waktu tertentu. Strategi merupakan langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah *(strategy focussed-management).* Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan.

Arah kebijakan adalah rangkaian prioritas kerja yang menjadi pedoman dan dasar rencana untuk pelaksanaan yang akan dicapai pada sebuah periode. Arah kebijakan yang sudah dirumuskan menjadi sebuah pedoman dimaksudkan untuk mengarahkan strategi dan implementasi pembangunan agar lebih sinergi dan berkesinambungan dalam mencapai target sasaran selama periode 5 (lima) tahun, dengan demikian diharapan memberikan output hasil pembangunan yang lebih optimal. Rumusan arah kebijakan merasionalkan pilihan strategi agar memiliki fokus dan sesuai dengan pengaturan pelaksanaannya.

Strategi dan kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana perangkat daerah mencapai tujuan dan sasaran Visi dan Misi yang telah ditetapkan dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan tranformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memberbaiki kinerja dan kapasitas lingkup birokrasi, sistem manajemen, sarana dan prasarana penunjang, sumberdaya serta pemanfaatan teknologi informasi.

Strategi dan kebijakan Kecamatan Sulang dalam mendukung pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan dan bidang lain yang menjadi kewenangan Camat, dengan kebijakan:
2. Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan)
3. Fasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan di Wilayah Kecamatan
4. Meningkatkan kinerja pemerintah desa melalui peningkatan sumber daya aparatur pemerintah desa, dengan kebijakan:
5. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa
6. Fasilitasi,Bintek dan Pelatihan Validasi Profil Desa)
7. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
8. Meningkatkan keberdayaan masyarakat khususnya kelompok perempuan dan pemuda dalam menunjang pembangunan di wilayahnya, dengan kebijakan:
9. Peningkatan Jaminan Kesejahteraan Sosial Kemasyarakatan
10. Pembinaan dan Peningkatan Sarana Prasarana Pemuda , Olah Raga dan Seni Budaya
11. Meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam mengenali, mencegah, menanggulangi gangguan keamanan akibat tindak kriminal maupun bencana, dengan kebijakan:
12. Pembinaan Hansip Inti Dinas / Instansi Matrik Kecamatan
13. Fasilitasi & Koordinasi PAM wilayah kecamatan

Program- program yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) OPD Kantor Kecamatan Rembanb ini adalah program yang dianggap strategis, mempunyai dampak langsung terhadap pencapaian tujuan dan sasaran Satker, sehingga tidak termasuk program lain yang secara rutin dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Sulang.

Sinkronisasi Strategi dan kebijakan Kecamatan Sulang dalam mencapai visi dan misi Kabupaten Rembang tahun 2021 – 2026 sebagaimana terdapat dalam tabel 5.1.

**Tabel 5.1  
Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan   
Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026**

| **Tujuan** | **Sasaran** | **Strategi** | **Arah Kebijakan** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | Peningkatan sistem pelayanan publik | 1. Optimalisasi Implementasi SOP Pelayanan Publik 2. Peningkatan dukungan administrasi perkantoran 3. Peningkatan dukungan ketercukupan sarpras penunjang PATEN 4. Optimalisasi dukungan SDM dan inovasi pelayanan publik |
| Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan dan bidang lain yang menjadi kewenangan Camat | 1. Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) 2. Fasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan di Wilayah Kecamatan |
| Meningkatkan kinerja pemerintah desa melalui peningkatan sumber daya aparatur pemerintah desa | 1. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa 2. Fasilitasi, Bintek dan Pelatihan validasi Profil Desa 3. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan |
| Meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam menunjang pembangunan di wilayahnya | 1. Peningkatan Jaminan Kesejahteraan Sosial Kemasyarakatan 2. Pembinaan dan Peningkatan Sarana Prasarana Perdesaan 3. Pembinaan dan Pendampingan Lembaga Desa ( Sosial, Ekonomi dan Budaya) |
| Meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam mengenali, mencegah, menanggulangi gangguan keamanan akibat tindak kriminal maupun bencana | 1. Pembinaan Hansip Inti / Linmas Inti 2. Fasilitasi & Koordinasi PAM wilayah kecamatan |

**BAB VI**  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Sebagai perwujudan dari beberapa strategi dan arah kebijakan dalam rangka mencapai tujuan strategis, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang.

Adapun rincian program dan kegiatan yang mendukung fungsi urusan Penunjang Pemerintah Kecamatan pada Kecamatan Sulang tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

* + - 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   * + 1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
7. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
   * + 1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
8. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
   * + 1. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
9. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
   * + 1. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
10. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
    * + 1. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
11. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

|  |
| --- |
|  |

**Tabel 6.1**

**Target Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan beserta Pendanaan Kecamatan Sulang TA.2021 -2026**

| **Tujuan** | **Sasaran** | **Urusan /Program / Kegiatan** | **Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)** | **Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan** | | | | | | | | | | | | | **Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **A**  **T**  **U**  **A**  **N** | **Kondisi Awal** | | **Tahun 2022** | | **Tahun 2023** | | **Tahun 2024** | | **Tahun 2025** | | **Tahun 2026** | |
| **Th. 2020** | **Th. 2021** | **Target** | **Rp. (000)** | **Target** | **Rp. (000)** | **Target** | **Rp. (000)** | **Target** | **Rp. (000)** | **Target** | **Rp. (000)** | **Target** | **Rp. (000)** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21**  **(11+13+15+17+19)** |
| **Meningkatkan kualitas pelayanan pubik** |  |  |  | **Indeks Pelayanan Publik / IPP** | **Angka** | **NA** | **NA** | **3,1** |  | **3,2** |  | **3,3** |  | **3,4** |  | **3,5** |  | **3,5** |  |
|  | **Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan** |  |  | **Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM** | **Angka** | 77,65 | **Na** | **81** |  | **82** |  | **83** |  | **84** |  | **85** |  | **85** |  |
|  |  | **NON URUSAN-KESEJRETARIATAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH** |  |  |  |  |  |  | **3.106.923** |  | **3.414.198** |  | **3.772.943** |  | **4.333.384** |  | **5.187.961** |  | **19.815.409** |
|  |  |  | **Nilai Sakip OPD** | **Angka** | **60,85** | **Na** | **61** |  | **63** |  | **67** |  | **69** |  | **71** |  | **71** |  |
|  |  | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** |  | **% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah** | **%** | **75** | **Na** | **82,5** | **35.000** | **85** | **21.000** | **87,5** | **40.425** | **90** | **46.488** | **92,5** | **55.786.500** | **92,5** | **55.929.413** |
|  |  |  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | % dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan kualitas baik | % | 75 |  | 80 | **15.000** | 85 | **3.750** | 90 |  | 95 |  | 100 |  | 100 | **18.750** |
|  |  |  | Koordinasi Penysunan Dokumen RKA-SKPD | % dokumen Anggaran Perangkat Daerah dengan kualitas baik | % | 75 |  | 80 | 10.000 | 85 | 10.500 | 90 | 11.550 | 95 | 13.283 | 100 | 15.939 | **100** | **61.272** |
|  |  |  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | % dokumen evaluasi kinerja dengan kualitas baik | % |  |  | 100% | 15.000 | 100% | 15.750 | 100% | 17.325 | 100% | 19.923’75 | 100% | 23.908,50 |  | **71.984** |
|  |  | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** |  | **% dokumen kepegawaian yang dikelola dengan baik** | **%** |  |  | **100%** | **92.400** | **100%** | **97.020** | **100%** | **106.722** | **100%** | **122.73,.3** | **100%** | **147.276,36** |  | 443.418 |
|  |  |  | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | % dokumen pemetaan kepegawaian yang dikelola dengan baik | % |  |  | 100% | 92.400 | 100% | 97.020 | 100% | 106.722 | 100% | 122.730,3 | 100% | 147.27,.36 |  | **418.872** |
|  |  |  | Monitoring , Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | % ASN berkinerja baik | % | 75 |  | 80 |  | 85 |  | 90 |  | 95 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** |  | **% Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik** | **%** | **75** | **Na** | **85** | **2.432.067** | **90** | **2.553.670** | **95** | **2.809.037** | **100** | **3.230.393** | **100** | **3.876.471** | **100** | **14.901.638** |
|  |  |  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | % ASN yang terlayani gaji & tunjangan | % | 100 | 100 | 100 |  | 100 |  | 100 | 2.700.282,631 | 100 | 3.105.325,026 | 100 | 3.726.390,031 | 100 | **9.531.998** |
|  |  |  | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | % penatausahaan keuangan yang dikelola dengan baik | % | 75 |  | 80 |  | 85 |  | 90 |  | 95 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD** | **% rekomendasi hasil Review LKPD oleh Inspektorat yang ditindaklanjuti** | **%** | **75** |  | **80** |  | **85** |  | **90** |  | **95** |  | **100** |  | **100** |  |
|  |  | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** |  | **% pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran** | **%** | **90** |  | **90** | **206.456** | **100** | **216.778** | **100** | **238.456** | **100** | **274.225** | **100** | **329.070** | **100** | **1.264.985** |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | % pelayanan surat menyurat dengan baik | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | % pemenuhan pelayanan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan baik | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | % Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | % pelayanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan dengan baik | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** |  | **% pemenuhan pelayanan umum** | **%** | **80** | **na** | **100** | **223.000** | **100** | **485.829** | **100** | **534.412** | **100** | **609.073** | **100** | **718.788** | **100** | **2.571.102** |
|  |  |  | Penyediaan Bahan/Material | % pemenuhan Penyediaan Bahan/Material | % | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | % pemenuhan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | % pemenuhan pelayanan penerangan bangunan kantor | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | % pemenuhan penyediaan peralatan & perlengkapan kantor | % | 60 | na | 80 |  | 85 |  | 90 |  | 95 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | % pemenuhan penyediaan peralatan rumah tangga | % | 75 | na | 80 |  | 85 |  | 90 |  | 95 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | % pemenuhan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | % pemenuhan Penyediaan Bahan Logistik Kantor | % | 75 | na | 80 |  | 85 |  | 90 |  | 95 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | % rekomendasi hasil rapat koordinasi yang ditindaklanjuti | % | 60 | na | 80 |  | 85 |  | 90 |  | 95 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** |  | **% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur** | **%** | **55** | **55** | **55** | **0** | **60** | **50.000** | **65** | **75.000** | **70** | **25.000** | **75** | **0** | **75** | **150.000** |
|  |  |  | Pengadaan Kedanaraan Dinas Operasional / Lapangan | % ketercukupan Kendaraan Dinas/Operasional | % | 55 | 55 | 55 |  | 60 |  | 65 |  | 70 |  | 75 |  | 75 |  |
|  |  |  | Pengadaan Mebel | % ketercukupan Mebelair kantor | % | 55 | 55 | 55 |  | 60 |  | 65 |  | 70 |  | 75 |  | 75 |  |
|  |  | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** |  | **% BMD dengan kondisi Baik** | **%** | **70** | **70** | **70** | **118.000** | **75** | **39.900.0** | **80** | **43.890** | **85** | **50.474** | **85** | **60.568** | **85** | **212.364** |
|  |  |  | Penyediaan Jas Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | % kendaraan dinas dengan kondisi baik | % | 75 | na | 80 |  | 85 |  | 90 |  | 95 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | % Gedung kantor dan bangunan lainnya dengan kondisi baik | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | % peralatan/perlengkapan kantor dengan kondisi baik | % | 100 | na | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  | **KEWILAYAHAN - KECAMATAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** |  | **Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat** | **%** | **94,64** | **na** | **97,5** | **207.000** | **97,5** | **217.350** | **97,5** | **239.085** | **97,5** | **274.947** | **97,5** | **329.937** | **97,5** | **1.268.319** |
|  |  | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat** |  | % penyelenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakata yang ditangani | % | 100 | **100** | 100 | **207.000** | 100 | **217.350** | 100 | **239.085** | 100 | **274.948** | 100 | **329.937** | 100 | **1.268.319** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Jumlah dokumen/pelaporam fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat yang dikelola dengan baik | dok | na | **na** | 9 |  | 9 |  | 9 |  | 9 |  | 9 | **329.937** |  |  |
|  |  | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** |  | **Persentase kontribusi dana desa/ kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat** | **%** | 91,49 | **na** | 93,93 | **155.000** | **95,71** | **162.750** | **99,29** | **179.025** | **99,29** | **205.878** | **99,64** | **247.055** | **99,64** | **949.708** |
|  |  |  |  | Jumlah desa dengan swadaya masyarakat ≥ Rp. 20.000.000,- | desa | **Na** | **Na** | **1** |  | **2** |  | **3** |  | **4** |  | **5** |  | **5** | **5** |
|  |  | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa** |  | Persentase Pelaksanaan Pembangunan Secara Swakelola | % | **100** | **na** | 100 | **155.000** | 100 | **162.750** | 100 | **179.025** | 100 | **205.878** | 100 | **247.054** | 100 | **949.708** |
|  |  |  |  | Persentase Penetapan APBDesa & penyampaian SPJ Tepat Waktu | % | 90 | **95** | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |
|  |  |  | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | % Usulan forum Musrenbangcam yang diakomodir | % | **45** | **na** | 50 |  | 52,5 |  | 55 |  | 57,5 |  | 60 |  | **60** |  |
|  |  |  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Persentase Rekomendasi hasil Pemeriksaan atas Penatausahaan APBDesa oleh APIP yang ditindaklanjuti | % | **100** | **100** | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  |
|  |  | **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** |  | Cakupan penyelenggaraan urusan ketenraman dan ketertiban umum | % | **97,32** | **na** | 99,29 | **75.000** | 99,29 | **78.750** | 99,29 | **86.625** | 99,29 | **99.618** | 99,29 | **119.542** | 99,29 | **459.535** |
|  |  | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum** |  | Persentase penyelesaian permasalahan Ketentaraman dan Ketertiban umum | % | **100** | **na** | **100** | **75.000** | 100% | **78.750** | 100 | **86.625** | 100 | **99.618** | 100 | **119.542** | 100 | **459.535** |
|  |  |  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Persentase Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | % | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  |
|  |  | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** |  | Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | **%** | **96,52** |  | **99,62** | **40.000** | **99,62** | **42.000** | **99,62** | **46.200** | **99,62** | **53.130** | **99,62** | **63.756** | **99,62** | **63.756** |
|  |  | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** |  | Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | % | **100** |  | **100** | **40.000** | **100** | **42.000** | **100** | **46.200.000** | **100** | **53.130** | **100** | **63.756** | **100** | **63.756** |
|  |  |  | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Persentase kegiatan kemasyarakatan yang berwawasan kebangsaan | % | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  |
|  |  | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** |  | Persentase desa dengan tata kelola pemerintahan baik | % | **60** |  | **70** | **210.000.000** | **80** | **220.500.000** | **90** | **242.550.000** | **95** | **278.932.500** | **100** | **334.719.000** | **100** | **100** |
|  |  | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** |  | Rata-rata IKM Desa | angka | **na** | **na** | 70 | **210.000** | 72 | **220.500** | 74 | **242.550** | 76 | **278.932** | 78 | **334.719** | **78** | **1.286.701** |
|  |  |  | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Persentase pemerintahan Desa yang tertib Administrasi | % | **100** | **na** | **100** | **70.000** | **100** | **73.500** | **100** | **80.850** | **100** | **92.977** | **100** | **111.573** | **100** | **428.900** |
|  |  |  |  | Persentase Pemerintahan yang lunas bayar PBB | % | **60** | **na** | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  |
|  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Persentase aparatur Pemerintah Desa yang kompeten | % | **100** | **na** | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  |
|  |  |  | Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa | Persentase Pemenuhan jabatan Kades & Perangkat Desa | % | **90** | **na** | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  |
| **JUMLAH** | | | | | | | | | **3.793.683** |  | **4.135.547** |  | **4.566.427** |  | **5.245.891** |  | **6.282.970** |  | **19.888.971** |

**BAB VII  
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukurnya telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan mengenai kinerja organisasi. Selanjutnya apabila didukung dengan suatu sistem pengumpulan dan pengolah data kinerja yang memadai maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang handal (*reliable*) mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya. Lebih jauh lagi, indikator kinerja tidak hanya digunakan pada saat menyusun laporan pertangungjawaban. Indikator kinerja juga merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja.

Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai. Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan-penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya.

Pada bab ini akan ditampilkan Indikator Kinerja Kecamatan Sulang yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja ini secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja ini didapatkan dengan mengidentifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi Kecamatan Sulang yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam RPJMD.

**Tabel 7.1**

**Indikator Tujuan Kecamatan Sulang   
Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran RPJMD Tahun 2021-2026**

Misi I : Mengembangkan profesionalisasi, Modernisasi organisasi dan Tata Kerja Birokrasi.

Tujuan Kabupaten : Terwujudnya Pemerintahan yang Baik dan Bersih

Sasaran Kabupaten : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **TUJUAN** | **INDIKATOR TUJUAN** | **SATUAN** | **KONDISI AWAL** | | **TARGET KINERJA** | | | | | **Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra (th. 2026)** |
| **Th. 2020** | **Th.**  **2021** | **Th.**  **2022** | **Th. 2023** | **Th.**  **2024** | **Th.**  **2025** | **Th.**  **2026** |
| 1 | Meningkatkan kualitas Pelayanan publik | IPP | Angka | NA | NA | 3,1 | 3,2 | 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,5 |

**Tabel 7.2**

**Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sulang   
Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran RPJMD Tahun 2021-2026**

Misi I : Mengembangkan profesionalisasi, Modernisasi organisasi dan Tata Kerja Birokrasi

Tujuan Kabupaten : Terwujudnya Pemerintahan yang Baik dan Bersih

Sasaran Kabupaten : Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SASARAN** | **INDIKATOR SASARAN** | **SATUAN** | **KONDISI AWAL** | | **TARGET KINERJA** | | | | | **Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra**  **(th. 2026)** |
| **Th. 2020** | **Th.**  **2021** | **Th.**  **2022** | **Th. 2023** | **Th.**  **2024** | **Th.**  **2025** | **Th.**  **2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM | Angka | 77,65 | Na | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 85 |

**Tabel 7.3**

**Indikator Kinerja Program Kecamatan Sulang**

**Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran RPJMD Tahun 2021 – 2026**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM** | **INDIKATOR PROGRAM** | **S**  **A**  **T**  **U**  **A**  **N** | **KONDISI AWAL** | | **TARGET KINERJA** | | | | | **Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra**  **(th. 2026)** |
| **Th. 2020** | **Th.**  **2021** | **Th.**  **2022** | **Th. 2023** | **Th.**  **2024** | **Th.**  **2025** | **Th.**  **2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Nilai Sakip OPD | angka | 60,85 | na | 61 | 63 | 67 | 69 | 71 | 71 |
| 2 | **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik** | Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat | % | **94,64** | na | **97,5** | **97,5** | **97,5** | **97,5** | **97,5** | **97,5** |
| 3 | **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Keluarahan** | Persentase kontribusi dana desa/ kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat | % | 91,49 | na | 93,93 | 95,71 | 99,92 | 99,92 | 99,64 | 99,64 |
|  |  | Jumlah desa dengan swadaya masyarakat ≥ Rp. 20.000.000,- | desa | 0 | na | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | **Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum** | Cakupan penyelenggaraan urusan ketenraman dan ketertiban umum | % | 97,32 | na | 99,92 | 99,92 | 99,92 | 99,92 | 99,92 | 99,92 |
| 5 | **Program Penyekenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** | Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | % | 96,52 | na | 99,62 | 99,62 | 99,62 | 99,62 | 99,62 | 99,62 |
| 6 | **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | Persentase desa dengan tata kelola pemerintahan baik | % | 60 | na | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Tabel 7.4**

**Penetapan Formulasi Indikator Kinerja Kecamatan Sulang**

| **NO** | **TUJUAN** | **SASARAN** | **PROGRAM** | **INDIKATOR KINERJA TUJUAN/SASARAN/PROGRAM** | **FORMULASI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| I | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik |  |  | Indeks Pelayanan Publik (IPP) | Nilai Indeks : ∑ (Nilai Aspekn X Bobot Aspekn) |
| II |  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan |  | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Total dari Nilai Persepsi per Unsur | X Nilai Penimbang |  | X Nilai Dasar (25) | | Total Unsur yang Terisi | |
| 1 |  |  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Nilai Sakip OPD | Jumlah Nilai komponen ( Perencanaan Kinerja + Pengukuran Kinerja + Pelaporan Kinerja + Evaluasi Internal + Pencapaian Sasaran Kinerja Organisasi ) ( hasil Review Inspektorat Kabupaten) |
| 2 |  |  | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat | Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan  bidang kesra yang dilimpahkan ke camat X 100  Jumlah seluruh urusan pemerintahan  bidang kesra yang dilimpahkan ke camat |
| 3 |  |  | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Persentase kontribusi dana desa/ kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat | Total anggaran pemberdayaan masyarakat  yang bersumber dana dari dana desa X 100  Total dana desa di Kec. Sulang |
|  |  |  |  | Jumlah desa dengan swadaya masyarakat ≥ Rp. 20.000.000,- | Jumlah desa dengan swadaya masyarakat ≥ Rp. 20.000.000,- |
| 4 |  |  | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Cakupan penyelenggaraan urusan ketenraman dan ketertiban umum | Total penyelenggaran urusan trantib umum yg dilaksanan  Total penyelenggaran urusan X 100  trantib umum yg wajib dilaksanan |
| 5 |  |  | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Total penyelenggaran urusan pemerintahan umum yg dilaksanan  Total penyelenggaran urusan pemerintahan umum yg wajib X 100  dilaksanan |
|  |  |  |  | Persentase desa dengan tata kelola pemerintahan baik | Jumlah desa dengan tata kelola  pemerintahan desa yang baik  Total desa di Kecamatan Sulang X 100 |

**BAB VIII  
PENUTUP**

Rencana Strategis Kecamatan Sulang Tahun 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang harus dioperasionalisasikan melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT). Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Perubahan Rencana Strategis ini harus di implementasikan secara tuntas dan jelas ke dalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2026. Dokumen ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Bupati Rembang untuk pembangunan daerah 5 tahun ke depan.

Rencana Strategis Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kecamatan Sulang dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada *stakeholders* yang ada. Perubahan Rencana Strategis ini merupakan penjabaran dari visi dan misi Kepala Daerah yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rembang. Dengan melaksanakan Perubahan Rencana Strategis ini sangat diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Sulang dan pemerintah desa di wilayah Kecamatan Sulang, karena akan menentukan keberhasilan capaian program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Strategis ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pedoman penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Sulang lima tahun kedepan sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Rembang, 2 September 2021

Camat Sulang

**Drs.Slamet Haryanto,M.Si**

Pembina Tk.I/IV.b

NIP. 19670520 199303 1 010