



**KECAMATAN SULANG**

**KABUPATEN REMBANG**

**TAHUN 2023**

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**

**2022**

**KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan Puji Syukur ke hadlirat Tuhan yang Maha Esa atas Rahmadnya,kami telah dapat menyelesaikan penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) Kantor Kecamatan Sulang Tahun 2022. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sulang Tahun 2022, merupakan bentuk komitmen nyata Kantor Kecamatan Sulang dalam menginplementasikan e- Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (e-SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor : 29 tahun 2014 tentang Sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinerja dan Tatacara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah wujud pertanggung Jawaban Pejabat Publik kepada Masyarakat tentang Kinerja Lembaga Pemerintah selama satu Tahun Anggaran Tahun 2022. Proses kinerja Kantor Kecamatan Sulang telah diukur, di evaluasi, di analisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP.Adapun tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis ( Renstra ) dalam Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi organisasi dimasing-masing Perangkat Daerah,serta keberhasilan, capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Governance*,yaitu dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dilingkungan Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini kami susun semoga dapat digunakan sebagaimana bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk Peningkatan Kinerja di masa mendatang.

 Sulang, Januari 2023

 

**DAFTAR ISI**

**Hal.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kata Pengantar ……………………………………………………………. | 1 |
| Daftar Isi ……………………………………………………………………. | 2 |
| **BAB** | **I** | **PENDAHULUAN** | 3 |
|  |  | 1.1 Struktur Organisasi ………………………………. | 3 |
|  |  | 1.2 Tugas dan Fungsi …………………………………. | 4 |
|  |  | 1.3 Isu – isu Strategis …………………………………. | 8 |
|  |  | 1.4 Sumber Daya Manusia …………………………… | 9 |
|  |  | 1.5 Sarana dan Prasarana ……………………………. | 13 |
|  |  | 1.6 Sistematika Penulisan ……………………………. | 15 |
| **BAB** | **II** | **Perencanaan dan Perjanjian Kinerja …………….** | 16 |
|  |  | 1. Rencana Strategis ………………………………
 | 16 |
|  |  | 1. Visi
2. Misi
3. Tujuan
4. Sasaran
5. Indikator Kinerja Utama
 |  |
|  |  | 1. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022 ……….
 | 18 |
| **BAB** | **III** | **AKUNTABILITAS KINERJA** | 21 |
|  |  | 3.1 Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2022 1. Pengukuran Pencapaian Sasaran………….. 2. Evaluasi dan Analisis Kinerja ………………..3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2022 ……………….. | 21222627 |
| **BAB** | **IV** | **PENUTUP …………………………………………………** | 29 |
|  |  | 4.1 Kesimpulan …………………………………………. | 29 |
|  |  | 4.2 Permasalahan atau Kendala ……………………. | 29 |
|  |  | 4.3 Strategi Pemecahan Masalah …………………… | 30 |
|  |  | Lampiran …………………………………………………. | 31 |

**DAFTAR TABEL**

 **Hal.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabel 1.1 | Struktur Organisasi | 5 |
| Tabel 1.2 | Jumlah PNS Kecamatan Sulang berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin ………………………………………………….. | 10 |
| Tabel 1.3 | Jumlah PNS Kecamatan Sulang berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin ………………………………………………….. | 11 |
| Tabel 1.4 | Jumlah PNS Kecamatan Sulang berdasarkan Usia ………… | 11 |
| Tabel 1.5 | Jabatan Struktural Lingkup Kecamatan Sulang ……………. | 12 |
| Tabel 1.6 | Jumlah Pegawai / Karyawan Lingkup Kecamatan Sulang … | 13 |
| Tabel 1.7 | Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Kecamatan Sulang | 14 |
| Tabel 2.1 | Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sulang Tahun 2022 ……………………………………………………………………. | 19 |
| Tabel 2.2 | Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Program dan Kegiatan Kecamatan Sulang Tahun 2022 ………………………………….. | 20 |
| Tabel 3.1 | Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ……………………………………………………………… | 23 |
| Tabel 3.2 | Capaian Kinerja Kecamatan Sulang Tahun 2022 …………….. | 24 |
| Tabel 3.3 s/d 3.7 | Pengukuran Kinerja Kecamatan Sulang Tahun 2022…………. | 25-28 |

**BAB I**

**P E N D A H U L U A N**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

 Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik (good governance) di Indonesia.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang tahun 2022, diharapkan :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang ;
2. Mendorong Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan

Dan dapat dipertanggungjawabkan ;

1. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang untuk meningkatkan kinerjanya ;
2. Memberikan kepercayaan kepada PNS di lingkungan Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang.
	1. **Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang ***Nomor : 06*** ***Tahun 2021*** tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, bahwa Struktur Organisasi Kecamatan Sulang sebagai berikut :

**TABEL 1.1**

**Struktur Organisasi Kecamatan Sulang**

**(*Perda No. 06/2021*)**

**CAMAT**

**SEKCAM**

**SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

**KA.SUB.BAGUM. DAN KEPEGAWAIAN**

**KA.SUB.BAG PROG DAN KEUANGAN**

**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

**SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

**PELAKSANA**

**PELAKSANA**

**PELAKSANA**

**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

**PELAKSANA**

* 1. **Tugas dan Fungsi**
1. **Camat**
2. Tugas Pokok :

Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang di limpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

b. Fungsi :

1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintaha daerah yang ada di kecamatan;
9. Pelaksana fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.
10. **Sekretaris Kecamatan**

a. Tugas Pokok :

Perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoodinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan,dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi di lingkungan.

b. Fungsi

1. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan kecamatan;

2. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan kecamatan;

3. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hokum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan kecamatan;

4. Pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan kecamatan;

5. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang –undangan serta pelaksanaan advokasi hokum di lingkungan kecamatan;

6. Pengkoordinasian pelaksanaan system pengendalian internal pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;

7. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan kecamatan;

8. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;

9. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. **Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan**

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan kecamatan.

1. **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hokum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan,

1. **Kepala Seski Pemerintahan dan Pelayanan Publik**
2. pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
3. peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
4. perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
5. fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah Kecamatan;
6. peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
7. pengoordinasian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
8. pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
9. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha;
10. pelaksanaan urusan pemerintahan non perizinan;
11. pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan, pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
12. **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa**
13. peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan;
14. sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan;
15. peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
16. fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di Desa/Kelurahan;
17. fasilitasi penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan;
18. peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan;
19. fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana lembaga kemasyarakatan;
20. fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat;
21. fasilitasi pemanfaatan teknologi tepat guna;
22. pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati;
23. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
24. **Kepala Seki Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
25. fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
26. fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
27. fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
28. fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
29. fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
30. fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;
31. rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
32. fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan kawasan perdesaan;
33. fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan;
34. fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
35. fasilitasi kerja sama antardesa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
36. failitasi penataan pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
37. koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
38. koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan;
39. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
40. **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**
41. koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
42. sinergitas dengan POLRI, TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan;
43. harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
44. koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah;
45. pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemerintahan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
46. fasilitasi koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
47. pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
48. pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal regional dan nasional;
49. penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
50. pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
51. pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan;
52. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

**1.3 Isu – isu Strategis**

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang di masa yang akan dating.Isu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Selain itu isu strategis juga dapat menjadi potensi modal pembangunan yang signifikan. Adapun isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Sulang antara lain :

**A. Bidang Pemerintahan**

1. Belum optimalnya pelaksanaan standar pelayanan Kecamatan

2. Belum efektifnya pengawasan melekat

3. Kurang validnya data yang mendukung perencanaan program

 Pembangunan di wilayah Kecamatan

4. Rendahnya kualitas dan akurasi data yang ada di Desa

5. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam masalah hukum

**B. Bidang Ekonomi**

1. Menurunya daya dukung potensi sumber daya alam

2. Pemberdayaan kelompok pelaku usaha masih rendah

3. Banyaknya produk UKM yang belum mampu bersaing dengan

 Produk luar (kualitas dan kuantitas)

4. Penjualan hasil ikan belum optimal

5. Pemasaran industry kecil terutama olahan ikan masih belum

 Memadai.

1. **BIDANG FISIK dan SARANA PRASARANA**

1. Masih adanya beberapa ruas jalan yang belum memadai sebagai

 Fasilitas penghubung antar Desa maupun Kecamatan

2.Sebagian Desa masih termasuk kategori daerah rawan kekeringan

**D. BIDANG SOSIAL BUDAYA**

1**.** Tingginya jumlah rumah tangga miskin

2. Masih banyaknya pengangguran

3. Sarana prasarana sekolah yang kurang memadai

4. Banyaknya kasus penyakit menular

**1.4 Sumber Daya Manusia**

Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang dipimpin oleh Camat yang membawahi Sekretariat, 4 (empat) Kasi dan 2 (dua) Kasubag.

Jumlah PNS di Kecamatan Sulang ada 19 Orang terdiri dari :

**Tabel 1.2**

**Jumlah PNS Kecamatan Sulang berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Golongan** | **Laki - laki** | **Perempuan** | **Jumlah** |
| II | 9 | 0 | 9 |
| III | 6 | 3 | 9 |
| IV | 3 | - | 3 |
| **Jumlah** | **18** | **3** | **21** |

***Sumber Data Pegawai Kecamatan Sulang tahun 2022***

**Tabel 1.3**

**Jumlah PNS Kecamatan Sulang Berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pendidikan** | **Laki-laki** | **Perempuan** | **Jumlah** |
| SMA | 10 | 2 | 12 |
| STRATA 1 | 5 | 0 | 5 |
| STRATA 2 | 3 | 1 | 4 |
| **Jumlah** | **18** | **3** | **21** |

**Tabel 1.4**

**Jumlah PNS Kecamatan Sulang Berdasarkan Usia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Usia** | **Jumlah** |
| 30 - 40 | 0 |
| 40 - 50 | 15 |
| 50- 60 | 6 |
| **Jumlah** | **21** |

 **Tabel. 1.5**

 **Jabatan Struktural Lingkup Kecamatan Sulang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan** | **Pendidikan** | **Jenis Kelamin** | **Eselon** | **Pangkat / Golongan** | **Diklat Penjenjangan** |
|  |  | **S2** | **S1** | **D3** | **SLTA** | **Lk** | **Pr** | **IIIa** | **IIIb** | **IVa** | **IVb** | **IV** | **III** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **Camat** | 1 |  | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| **2** | **Sekcam** | 1 |  | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - |
| **3** | **Kasi Kecamatan** | 1 | 3 | - | - | 4 |  | - | - | 4 | - | 1 | 3 | - | - | - |
| **4** | **Kasubag Kec.** | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | - |
| **Jumlah** | **4** | **3** | **-** | **1** | **7** | **1** | **1** | **1** | **4** | **2** | **3** | **5** | **-** | **-** | **-** |

 **Tabel. 1.6**

 **Jumlah Pegawai / Karyawan Lingkup Kecamatan Sulang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Unit Kerja** | **Jenis Kelamin** | **Pendidikan** | **PNS Golongan / Ruang** | **Kontrak / THL** | **Ket** |
| **Laki-Laki** | **Perempuan** | **S2** | **S1** | **D3** | **SLTA** | **SLTP** | **IV** | **III** | **II** | **I** |  |  |
| 1 | Kecamatan Sulang | 18 | 3 | 4 | 5 | - | 12 | - | 3 | 9 | 9 | - | 7 |  |
| **Jumlah** | **18** | **3** | **4** | **5** | **-** | **12** | **-** | **3** | **9** | **9** | **-** | **7** |  |

**1.5 Sarana dan Prasarana**

Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Rembang ***Nomor 6 Tahun 2021*** tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, sedangkan sarana dan prasarana kerja (perlengkapan) yang masih dikelola dan tercatat di Kecamatan Sulang per 31 Desember tahun 2021 terdiri dari:

**Tabel. 1.7**

**DAFTAR INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA**

**KANTOR KECAMATAN SULANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Barang** | **Jumlah** |
| 1 | Portable generating set | 1 unit |
| 2 | Mobil | 2 buah |
| 3 | Pompa | 1 buah |
| 4 | Mesin ketik Portable | 1 buah |
| 5 | Mesin ketik standar | 1 buah |
| 6 | Mesin hitung manual | 1 buah |
| 7 | Filling Besi/Metal | 1 buah |
| 8 | Filling Kayu | 1 buah |
| 9 | Kardek besi/Metal | 1 buah |
| 10 | Lemari kayu | 1 buah |
| 11 | Papan visuil kayu plastik-besi | 1 buah |
| 12 | Papan visuil | 1 buah |
| 13 | Papan pengumuman | 1 buah |
| 14 | Papan absen kayu | I buah |
| 15 | Lemari kayu | 9 buah |
| 16 | Kursi besi/metal | 14 buah |
| 17 | Tempat tidur kayu | 3 buah |
| 18 | Meja Rapat | 21 buah |
| 19 | Meja Tulis | 31 buah |
| 20 | Kursi Rapat plastik | 315 buah |
| 21 | Kursi Tamu | 2 set |
| 22 | Meja Komputer | 1 buah |
| 23 | Daun Pintu Aluminium | 1 buah |
| 24 | Mesin Potong Rumput | 1 buah |
| 25 | Lemari Es | 1 buah |
| No | Jenis Barang | Jumlah |
| 26 | AC Split | 6 buah |
| 27 | Kompor Gas | 1 buah |
| 28 | Kipas Angin | 10 buah |
| 29 | Radio | 1 buah |
| 30 | Televisi | 3 buah |
| 31 | Sound system | 2 buah |
| 32 | Lambang Garuda Pancasila | 2 buah |
| 33 | Gambar Presiden/wakil Presiden | 2 buah |
| 34 | Tiang Bendera | 1 buah |
| 35 | Dispenser | 1 buah |
| 36 | Alat Rumah Tangga Lain | 1 buah |
| 37 | P.C Unit | 2 buah |
| 38 | Lap Top | 6 buah |
| 39 | Note Book | 1 buah |
| 40 | Printer | 4 buah |
| 41 | Meja Pejabat Eselon IV | 6 buah |
| 42 | Meja Kerja Pejabat lain | 1 buah |
| 43 | Kursi Pejabat Eselon IV | 6 buah |
| 44 | Kursi Kerja Pejabat lain | 1 buah |
| 45 | Lensa Kamera | 1 buah |
| 46 | Pesawat Telepon | 1 buah |
| 47 | Antena SHF/Parabola | 2 buah |
| 48 | Kursi Kerja Pejabat | 8 buah |
| 49 | Sepada Motor | 14 buah |

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

**1.6 Sistematika Penulisan**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini menggambarkan pencapaian kinerja Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang selama tahun 2022 dan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

**Bab I Pendahuluan**

Menjelaskan harapan penyusunan LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Isu-isu Strategi, Sumber daya Kecamatan Sulang, Sarana dan Prasarana;

**Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja**

Menjelaskan perencanaan Strategis, Perjanjian Kinerja 2022, Rencana Anggaran Tahun 2022, Target Belanja Kecamatan Sulang, Instrumen Pendukung;

**Bab III Akuntabilitas Kinerja**

Menjelaskan Capaian Kinerja Tahun 2022, Realisasi Anggaran Tahun 2022;

**Bab IV Penutup**

Menjelaskan Kesimpulan, Permasalahan / Kendala yang dihadapi, Saran untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

**BAB II**

**PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

 Pada Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 Kantor Kecamatan Sulang mengacu pada Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinerja dan Review Atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1. **Rencana Strategi**

Rencana Strategi adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi,peluang,tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana Strategi Kecamatan Sulang tahun 2016-2021, merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pengbangunan selama 5 tahun. Untuk mewujudkan Renstra tentu perlu ditunjang dengan Visi dan Misi yang rasional. Untuk itu dapat memrhatikan Visi dan Misi Kecamatan Sulang sbb :

1. **V I S I**

 Visi merupakan suatu keadaan dan harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang.Seperti diketahui bersama bahwa Visi Pemerintah Kabupaten Rembang tahun 2021 - 2026 yaitu “ **“Terwujudnya Masyarakat Rembang yang Sejahtera, Melalui Peningkatan Perekonomian dan Sumber Daya Manusia, yang dilandasi semangat kebersamaan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kewirausahaan”**

Dengan mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Rembang maka Kantor Kecamatan Sulang memiliki Visi sebagai berikut **“ Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Maju, Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian, Berlandaskan Gotong Royong“ .**

Visi tersebut mengandung makna bahwa Kecamatan Sulang merupakan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang yang melaksanakan kegiatan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Sulang yang Prima kepada seluruh masyarakat dengan dilandasi semangat kebersamaan dan menfasilitasi Pemerintah Desa dalam menjalankan Urusan Pemerintahan ,Pembangunan dan kemasyarakatan dengan didukung Aparatur Kecamatan yang profesional.

1. **M I S I**

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi /Instansi Pemerintah agar cita-cita yang diharapkan dalam visi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan adanya Visi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui alasan keberadaanya.

1. Melaksanakan Pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien.
2. Meningkatkan kwalitas Sumber Daya Manusia (SDM).
3. penyelenggaraan Pemerintahan melalui Bimtek/Diklat tehnis.

 Meningkatkan Sarana dan prasarana pelayanan.

1. Meningktkan Fasilitasi dan koordinasi dengan pemerintah Desa.
2. **T u j u a n**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau yang dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 ( lima) tahun .Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Adapun tujuan yang telah dicapai :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Public Kecamatan Sulang

2. Meningkatkan Kinerja dan Kapasitas Pemerintahan Desa

3. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

1. **S a s a r a n**

Sasaran adalah Hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik,terarah dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Visi OPD Kecamatan Sulang Tahun 2021 - 2026, adalah :

1. Meningkatnya Sarana Prasarana dan Pelayanan

2. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Desa

3. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Desa

1. **Indikator Kinerja Utama.**

Salah satu upaya untuk memperkuat Akuntabilitas dalam penerapan Tata Pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara. Nomor. PER/09/M.PAN/5/2007 tentanga Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dan suatu tujuan dan sasaran strategis Instansi Pemerintah. Pemerintah Kabupaten Rembang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dimasing-masing satuan perangkat kerja.

Berikut ini adalah Indikator Kinerja Utama tahun 2022 Kecamatan Sulang, Kabupaten Rembang.

**TABEL 2.1**

 **INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN TAHUN 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja Utama** | **Target** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **11**1**111** | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 82 |
| 2 | Meningkatnya Nilai SAKIP OPD | Nilai SAKIP OPD | 60 -70 |
| 3 | Meningkatnya Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat | Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat | 100% |
| 4 | Meningkatnya Kontribusi Dana Desa/Kelurahan untuk Pemberdayaan Masyarakat | %Kontribusi Dana Desa/Kelurahan untuk Pemberdayaan Masyarakat | 100% |
| 5 | Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum | 100% |
| 6 | Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum | Cakupan Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum | 100% |
| 7 | Meningkatnya Desa dengan Tata Kelola Pemerintahan baik  | % Desa dengan Tata Kelola Pemerintahan Baik  | 100% |

1. **PERJANJIAN KINERJA ( PK ) Tahun 2023.**

Setelah melalui berbagai tahapan,dengan mempertimbangkan berbagai Aspek,ternyata Rencana Kegiatan Tahunan ( RKT ) tahun 2024, mengalami perubahan.Adapun perubahan dimaksud sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja ( PK ) yang telah disepakati antara Camat dengan Kepala Daerah tahun 2023, terdapat 5 Program dan 13 Kegiatan, terdiri dari :

**TABEL 2.2**

**Sasaran Strategis,Indikator Kinerja Program dan Kegiatan**

**Kecamatan Sulang Tahun 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Program/****Kegiatan** | **Anggaran****( Rp ).** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Nilai SAKIP OPD | **60 - 70** | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota****1.**Perencanaan,penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah3.Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah4.Administrasi umum perangkat daerah5.Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah6.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah7.Pemeliharaan Barang Milik DaerahPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah | **2.398.718.195** |
| Meningkatnya Pemberdayaan masyarakat desa | %Pelaksanaan pembangunan secara swakelola%Penetapan APBDes tepat waktu | 100% | **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**1.Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa2.Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan | **65.149.730** |
| Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | %Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib administrasi%Pemerintahan yang lunas bayar PBB%Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran | 100% | **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**1.Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | **30.950.000** |
| Meningkatnya Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik |

|  |
| --- |
| % Lembaga kesejahteraan masyarakat desa/kelurahan yang aktif |
|  |

 | 100% | **Program Program Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public**1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan2.Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat | **44.600.000** |
| Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah* | %Penyelesaian K – 3 (Ketertiban,Ketentraman dan Keindahan)Jumlah fasilitasi pembinaan wawasan kebangsaan | 100%100% | **Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**1.Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSANPEMERINTAHAN UMUM**1.Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | **86.650.000****5.000.000** |

**BAB III**

**AKUNTABILITAS KINERJA**

* 1. **. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2022**

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Paraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap Instansi Pemerintah wajib Menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progress kinerja atas mandate dan sumber daya yang digunakannya.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

**Tabel 3.1**

**Skala Pengukuran Kinerja**

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **SKALA PENCAPAIAN KINERJA** | **KATEGORI** |
| 1. | Lebih dari 100 % | Sangat Baik |
| 2. | 75 – 100 % | Baik |
| 3. | 55 – 74 % | Cukup |
| 4. | Kurang dari 55 % | Kurang |

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator Kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang, beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

**Tabel 3.2**

**Capaian Kinerja Kecamatan Sulang Kabupaten Rembang**

**Tahun 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **satuan** | **Target Realisasi** |
| **Tujuan** | **2021** | **2022** |
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik (IPP) | nilai | 3,1 | 3,2 |
| **Sasaran** |  |  |
|  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | % | 81 | 82 |

***Sumber Cascading Kecamatan Sulang Tahun 2022***

Sedangkan perhitungan prosentase capaian target (Realisasi) menggunakan asumsi bahwa semakin tinggi realisasi menunjukan pencapaian kinerja yang semakin baik dengan menggunakan rumus :

**Persentase :**

**Rumus Efisiensi = 100% - { Realisasi Biaya x 100% }**

 **Target Biaya**

**Rumus Efektifitas = { Capaian Kinerja x 100% }**

 **Target Kinerja**

Penjelasan lebih lanjut aspek tersebut,adalah sebagai berikut.

1. **Pengukuran Pencapaian Sasaran ( PPS )**

Hingga akhir tahun 2022, Kantor Kecamatan Sulang telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.Adapun seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat,sebagai berikut :

Untuk mewujudkan Kantor Kecamatan Sulang sebagai tempat Pelayanan Publik yang optimal sehingga terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan publik dengan didukung sumber daya manusia yang profesional dan sarana prasarana yang memadai,maka sejauhmana pencapaian tujuan tersebut, telah ditetapkan sasaran strategis sebagai tolak ukur keberhasilan atau kegagalannya. Adapun pengukuran keilma sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

1. **Sasaran - 1**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 1, Indikator kinerja,target,dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

**Tabel. 3.3**

**Pengukuran Kinerja Kecamatan Sulang**

**a.Sasaran 1 : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RPJMD** |
| **Indikator****Kinerja** | **%****Target 2022** | **%****Realisasi****2022** | **%****Capaian 2022** | **%****Capaian 2021** | **%****Capaian****2020** | **%****Target****Akhir 2022** | **%****Capaian s/d 2022** |
| 1 | **2** | **3** | **4=3/2\*****100** | **5** | **6** | **7** | **8=3/7\*****100** |
| Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | **100** | **100** | **100** | **100** | **94,65** | **100** | **100** |

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran -1, Indikator kinerja sebagai tolak ukurnya tergambar bahwa hasil capaian akhir Renstra pada tahun 2022 sebesar ***100%***

Keberhasilan diatas terlihat bahwa Tahun 2022 dengan adanya pelayanan sistem On Line jumlah pelayanan semakin banyak dan pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Sulang meningkat dan semakin canggih. Untuk tahun 2022 masyarakat sudah mengetahui arti pentingnya dokumen-dokumen yang dimiliki, sehingga diutamakan untuk mengurus dokumen.

Tingkat efisiensi **Sasaran Strategis 1. Pagu Anggaran sebesar Rp. 44.600.000,-Terealisasi sebesar Rp. 44.600.000,- tingkat efektifitasnya sebesar 100 %**

Program yang mendukung adalah ***Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik***

 **b.Sasaran – 2**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 2, Indikator kinerja,target,dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

**TABEL. 3.4**

 **Pengukuran Kinerja Kecamatan Sulang Tahun 2022**

 **b.Sasaran 2 : Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RPJMD** |
| **Indikator****Kinerja** | **%****Target 2022** | **%****Realisasi****2022** | **%****Capaian 2022** | **%****Capaian 2021** | **%****Capaian****2020** | **%****Target****Akhir 2022** | **%****Capaian s/d 2022** |
| 1 | **2** | **3** | **4=3/2\*****100** | **5** | **6** | **7** | **8=3/7\*****100** |
| Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | **100** | **100** | **100** | **97,57** | **95,20** | **100** | **100** |

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran – 2, Indikator Kinerja tolok ukurnya tergambar bahwa hasil Capaian Akhir Renstra pada tahun 2022 mencapai 100 %.

Keberhasilan diatas terlihat bahwa tahun 2022 pencapaian kinerja sudah sesuai dengan target yang direncanakan.

Tingkat efisiensi **Sasaran Strategis -2 . Pagu Anggaran sebesar Rp. 65.149.730,-**

**Terealisasi sebesar Rp. 65.149.730,- tingkat efektifitasnya sebesar 100 %.**

Program yang mendukung adalah ***Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan.***

**C.Sasaran – 3**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran 3, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

**Tabel. 3.5**

**Pengukuran Kinerja Kecamatan Sulang Tahun 2022**

 **b.Sasaran 3 : Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RPJMD** |
| **Indikator****Kinerja**  | **%****Target 2022** | **%****Realisasi****2022** | **%****Capaian 2022** | **%****Capaian 2021** | **%****Capaian****2020** | **%****Target****Akhir 2022** | **%****Capaian s/d 2022** |
| 1 | **2** | **3** | **4=3/2\*****100** | **5** | **6** | **7** | **8=3/7\*** |
| % Penyelesaian permasalahan Ketentaraman dan Ketertiban umum | **100** | **98,55** | **98,55** | **94,72** | **92,75** | **98,55** | **98,55** |

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran-3, Indikator Kinerja sebagai tolok ukurnya, tergambar bahwa hasil Capaian akhir Renstra tahun 2022 mencapai 98,55 %.

Tingkat efisiensi **Sasaran Strategis 3. Pagu Anggaran sebesar Rp.86.650.000,-**

**Terealisasi sebesar Rp. 85.397.500,- tingkat efektifitasnya sebesar 98,55 %**

Program yang mendukung adalah ***Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.***

**d.Sasaran – 4**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran - 4 Indikator kinerja,target,dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

 **Tabel. 3.6**

 **Pengukuran Kinerja Kecamatan Sulang Tahun 2022**

 **d.Sasaran 4 : Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RPJMD** |
| **Indikator****Kinerja**  | **%****Target 2022** | **%****Realisasi****2022** | **%****Capaian 2022** | **%****Capaian 2021** | **%****Capaian****2020** | **%****Target****Akhir 2022** | **%****Capaian s/d 2022** |
| 1 | **2** | **3** | **4=3/2\*****100** | **5** | **6** | **7** | **8=3/7\*****100** |
| %Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib administrasi | **100** | **97,40** | **97,40** | **86,67** | **93,65** | **97,40** | **97,40** |

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran – 4, Indikator Kinerja tolok ukurnya tergambar bahwa hasil capaian kinerja Akhir Renstra pada 2022 mencapai 97.40 %.

Peningkatan terlihat bahwa tahun 2022 pencapaian kinerja sesuai dengan target yang direncanakan.

 Tingkat efisiensi **Sasaran 4** . **Pagu Anggaran sebesar Rp. 30.950.000,-**

**Terealisasi sebesar Rp. 30.150.000,-** tingkat efektifitasnya sebesar 97,40 %

Program yang mendukung adalah ***Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan.***

**e.Sasaran – 5**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran - 5 Indikator kinerja,target,dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

 **Tabel. 3.7**

 **Pengukuran Kinerja Kecamatan Sulang Tahun 2022**

 **e.Sasaran 5 : Program** **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RPJMD** |
| **Indikator****Kinerja**  | **%****Target 2022** | **%****Realisasi****2022** | **%****Capaian 2022** | **%****Capaian 2021** | **%****Capaian****2020** | **%****Target****Akhir 2022** | **%****Capaian s/d 2022** |
| 1 | **2** | **3** | **4=3/2\*****100** | **5** | **6** | **7** | **8=3/7\*****100** |
| %Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib administrasi | **100** | **100** | **100** | **100** | **93,65** | **100** | **100** |

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran – 4, Indikator Kinerja tolok ukurnya tergambar bahwa hasil capaian kinerja Akhir Renstra pada 2022 mencapai 100 %.

Peningkatan terlihat bahwa tahun 2022 pencapaian kinerja sesuai dengan target yang direncanakan.

 Tingkat efisiensi **Sasaran 5** . **Pagu Anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-**

**Terealisasi sebesar Rp. 5.000.000,-** tingkat efektifitasnya sebesar 100 %

Program yang mendukung adalah **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

1. **Evaluasi dan Analisis Kinerja.**

Berdasarkan pada hasil perhitungan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) yang telah dilakukan diatas dengan membandingkan antara rencana pencapaian target dengan realisasi yang ada, berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan, hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) dapat diketahui bahwa Kecamatan Sulang telah melaksanakan tugas dan fungsinya pada tahun anggaran 2022, dengan kategori **Baik.**

* 1. **Realisasi Anggaran Tahun 2022.**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sulang, pada tahun 2022,Kecamatan Sulang mendapatkan Anggaran sebesar ***Rp.******2.631.067.925.-*** (dua milyar enam ratus tiga puluh satu ribu enam puluh tujuh Sembilan ratus dua puluh lima rupiah), dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak ***Rp.2.588.327.722.-*** ( dua milyar lima ratus delapan puluh delapan tiga ratus dea puluh tuju ribu tuju ratus dua puluh dua rupiah ) terserap sebesar **98,38 %**

 **TABEL 3.8**

 **LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Program/Kegiatan** | **Jumlah****Anggaran** | **Realisasi** | **Selisih** | **Prosentase (% )** |
| **I.** | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **2.398.718.195** | **2.358.030.492** | **40.687.703** | **98,30** |
| 1. | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |  10.004.000 | 10.004.000 | 0 | 100 |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.086.418.000 | 2.048.377.281 | 38.040.719 | 98,18 |
| **3.** | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah |  2.400.000 |  2.400.000 | 0 | 100 |
| **4.** | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 89.940.195 | 89.886.741 | 53.454 | 99,94 |
| 5. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 178.586.000 | 175.992.470 | 2.593.530 | 98,55 |
| **6.** | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 31.370.000 | 31.370.000 | 0 | 100 |
| **II.** | **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik** | **44.600.000** | **44.600.000** | **0** | **100** |
| 1. | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat | 44.600.000 | 44.600.000 | 0 | 100 |
| **III.** | **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan** | **65.149.730** | **65.149.730** | **0** | 100 |
| 1. | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 65.149.730 | 65.149.730 | 0 | 100 |
| **IV.** | **Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum** | **86.650.000** | **85.397.500** | 1.252.500 | 98,55 |
| 1. | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | 86.650.000 | 85.397.500 | 1.252.500 | 98,55 |
| **V** | **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** | **5.000.000** | **5.000.000** | 0 | 100 |
| **1** | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala daerah | 5.000.000 | 5.000.000 | 0 | 100 |
| **VI.** | **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **30.950.000** | **30.150.000** | 800.000 | 97.46 |
| 1. | Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | **30.950.000** | **30.150.000** | 800.000 | 97.46 |
|  | **Jumlah** | **2.631.067.925** | **2.588.327.722** | **42.740.203** | **98,38** |

 ***Sumber Data Laporan Perkembangan Kegiatan APBD tahun 2022***

**BAB IV**

**P E N U T U P**

**4.1 Kesimpulan**

Kantor Kecamatan Sulang sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, mempunyai fungsi pengkoordinasian kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum,pengkoordinasian pemeliharaan kegiatan dan fasilitas pelayanan Umum,pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan,evaluasi dan pelaporan bidang tugas umum pemerintahan, dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati , pelaksanaan kesekretariatan Kecamatan,pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk memberikan pelayanan di bidang pemerintahan,pembangunan dan kemasyarakatan pada masyarakat.Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan Sumber daya manusia,sumber dana dan sarana secara efektif dan efisien mungkin.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas,maka dapat dikatakan bahwa Kantor Kecamatan Sulang melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil,karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan kategori.

**( Amat** **Baik / Baik / Cukup baik /kurang** ) Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

1. Hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran ( PPS ) dicapai **98,38 %** dengan rincian sbb :

 Sasaran 1 : 100 %

 Sasaran 2 : 100 %

 Sasaran 3 : 98,55 %

 Sasaran 4 : 97,46 %

 Sasaran 5 : 100 %

 Kecamatan Sulang Tahun 2022 Pagu sebesar **Rp. *2.631.067.925;*** (dua milyar enam ratus tiga puluh satu juta enam puluh tuju ribu Sembilan ratus dua puluh lima rupiah) Namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak **Rp. *2.588.327.722.-*** (dua milyar lima ratus delapan puluh delapan juta tiga ratus dua puluh tuju ribu tuju ratus dua puluh dua rupiah)

* 1. **Permasalahan atau Kendala**

Permasalahan atau kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan guna mencapai kinerja yang telah ditargetkan,diantaranya :

1. Pembuatan KTP / KK dan KK On Line belum optimal karena terpengaruh jaringan Komunikasi dan Internet sering lemot, akhirnya kelamaan menunggu sehingga membuat warga/masyarakat agak emosi.
2. Warga belum sepenuhnya memenui syarat syarat pengajuan permohonan Kependudukan sesuai aturan dan petuntuk dari Tingkat Kabupaten.
3. Warga mengeluh dan kesulitan bahwa Pencetakan KTP /KK di Dinduk capil Rembang

Termasuk pengurusan kependudukan tentang pindah penduduk/tempat, mohon Pencetakan dan pengurusan tentang kependudukan untuk dialihkan ke Tingkat Kecamatan.

* 1. **Strategi Pemecahan Masalah**

Strategi yang dilaksanakan dalam menghadapi permasalahan tersebut adalah :

1. Perbaikan Jaringan On Line.
2. Mengoptimalkan tenaga/karyawan yang ada ( Pengabdian) untuk melaksanakan Pelayanan kepada Masyarakat.
3. Mensosialisasikan Pelayanan PATEN secara langsung,melalui Rapat Koordinasi atau Rapat Dinas lainnya.
4. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa secara berkala.

Informasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKJiP ) diharapkan dapat digunakan sebagai masukan didalam melaksanakan Program/kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya, agar potensi / kendala dapat diantisipasi serta potensi peluang dapat diciptakan.

Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2022 untuk Perangkat Daerah Kecamatan Sulang, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan / evaluasi untuk kegiatan / kinerja yang akan datang.

 Sulang, Januari 2023

 