PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

KECAMATAN SULANG

#####  Jalan Raya Rembang – Blora Km.12 Sulang Telp. ( 0295 ) 6998776

****

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANJAR NOVI KRISTYOWATI,SE,M.M**

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EKO ARDIYANTO,SSTP.M.Si**

Jabatan : SEKERTARIS CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 Rembang, 5 Januari 2023

 **Pihak Kedua Pihak Pertama**

 **EKO ARDIYANTO,SSTP.M.Si ANJAR NOVI KRISTYOWATI,SE,M.M**

 Pembina Penata Muda Tingkat I

 NIP.19630807 198304 1 003 NIP.19741110 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah | % Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah | 82,5% |
| 2 | Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik | % Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik | 85% |
|  |  |  |  |
| **No.** |  **Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1 | Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |  19.000.000 | APBD |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.007.734.500 | APBD |
|  | **Jumlah** | **2.026.734.500** |  |
|  |  |  |  |
| **No.** | **Sub. Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |  9.500.000 | APBD |
| 2 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |  9.500.000 | APBD |
| 3 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 1.913.849.500 | APBD |
| 4 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD |  89.460.000 | APBD |
| 5 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |  4.425.000 | APBD |
|   | **Jumlah** | **2.026.734.500** |   |

 Rembang, 5 Januari 2023

 **SEKCAM SULANG KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

 **EKO ARDIYANTO,SSTP,M.Si** **ANJAR NOVI KRISTYOWATI,SE,M.M**

 Pembina Penata Muda Tingkat I

 NIP.19630807 198304 1 003 NIP. 19741110 201001 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

KECAMATAN SULANG

#####  Jalan Raya Rembang – Blora Km.12 Sulang Telp. ( 0295 ) 6998776

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUPADI**

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANJAR NOVI KRISTIYOWATI,SE,M.M**

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 Rembang, 5 Januari 2023

 **Pihak Kedua Pihak Pertama**

 **ANJAR NOVI KRISTIYOWATI,SE,M.M RUPADI**

 Penata Muda Tingkat I Pengatur

 NIP.19741110 201001 2 004 NIP. 19760921 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

 **PENATA KEUANGAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Melakukan kegiatan pengelolaan keuangan  | Mempelajari aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran  | 12 bulan |
|  |  | Menyusun bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang | 12 bulan |
|  |  | Mengecek standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran | 12 bulan |
|  |  | Mencetak dang mengajukan kepeda penata keuangan | 12 bulan |
|  |  | Membuat laporan | 1 laporan |
|  |  | Mencatat bahan permintaan pembayaran | 12 bulan |
|  |  | Menyusun nota pencairan dana | 12 bulan |
|  |  | Mengecek DPA | 12 bulan |
|  |  | Mencetak bahan SPP | 12 bulan |
|  |  | Menyiapkan laporan | 12 bulan |
|  |  | Menerima uang dari penata keuangan | 12 bulan |
|  |  | Mengecek jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan  | 12 bulan |
|  |  | Menyiapkan kuitansi pembayaran | 12 bulan |
|  |  | Melaksanakan pembayaran pelaksanaan kegiatan | 12 bulan |
|  |  | Mencatat bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas | 12 bulan |
|  |  | Mengelompokkan penerimaan dan pengeluaran berdasarkan kegiatan | 12 bulan |
|  |  | Menyiapkan dan membayar pajak | 12 bulan |
|  |  | Menyiapkan dan membayar PDRD |  12 bulan |
|  |  | Menggandakan bukti kuitansi pembayaran | 12 bulan |
|  |  | Menyusun kelengkapan SPJ | 12 bulan |
|  |  | Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain | 12 bulan |
|  |  | Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas | 1 laporan |

 Rembang, 5 Januari 2023

 **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN PELAKSANA**

 **ANJAR NOVI KRISTIYOWATI,SE,M.M RUPADI**

 Penata Muda Tingkat I Pengatur

 NIP.19741110 201001 2 004 NIP. 19760921 200701 1 007